

Zadavatel: Dům dětí a mládeže, Uherské Hradiště,  
J.E.Purkyně 494, příspěvková organizace  
Se sídlem: J. E. Purkyně 494, 686 06 Uherské Hradiště  
Zastoupený: Mgr. Ivana Zůbková, ředitelka  
IČ: 75089602

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
IČ: \_\_\_\_\_, DIČ: \_\_\_\_\_

V Uherském Hradišti dne 30 4 2026

## **VÝZVA K PODÁNÍ NABÍDKY A PROKÁZÁNÍ SPLNĚNÍ KVALIFIKACE NA VEŘEJNOU ZAKÁZKU**

Název veřejné zakázky: **DDM UH - nové chodníky a zpevněné plochy**  
Ev. číslo veřejné zakázky: 2026083P  
Předmět veřejné zakázky:  stavební práce  dodávky  služby  
Druh zadávacího řízení: dle § 31 zákona č. 134/2016 Sb.  
Limit veřejné zakázky: malého rozsahu

V souladu s ustanovením § 31 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek (dále jen „zákon“), Vás **vyzývám** k prokázání splnění kvalifikace a k podání nabídky v řízení na dodavatele výše uvedené veřejné zakázky, kód CPV 45233160-8

### 1. Předmět veřejné zakázky

**rekonstrukce stávajících chodníků a zpevněných ploch v areálu DDM Šikula a související práce.**

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky bez DPH: 0,37 mil. Kč

Předpokládané termíny plnění: 05/2026 - do 30 dnů

Místo plnění: areál DDM, J.E.Purkyně 494, Uherské Hradiště

Zakázka je zadávána mimo režim zákona č. 134/2016 Sb při dodržení zásad uvedených v § 6 tohoto zákona.

Podrobný rozsah předmětu veřejné zakázky - stavebních prací je uveden v zadávací dokumentaci.

### 2. Zadávací dokumentace bude poskytnuta osloveným dodavatelům, elektronicky v příloze k výzvě k prokázání splnění kvalifikace dodavatele a k podání nabídky.

Případným dalším dodavatelům bude zadávací dokumentace poskytnuta po doručení jejich žádosti zaslané písemnou nebo elektronickou (email) formou na adresu zmocněné osoby - **Ivan Černý, Sokolská 3927, 760 01 Zlín, tel: 737 767 661, email: cerny.ivan87@seznam.cz.**

Zadávací dokumentace bude dodavatelům odeslána bezodkladně.

Zadávací dokumentace bude zaslána elektronickými prostředky na emailovou adresu uvedenou v žádosti o poskytnutí zadávací dokumentace. Dodavatelé jsou proto povinni v žádosti uvést kontaktní osobu, její telefon a mailovou adresu pro potřeby další komunikace v rámci řízení.

Zadávací dokumentace bude dodavatelům poskytnuta bezplatně.

### 3. Účastník je oprávněn po zadavateli požadovat vysvětlení nebo doplnění zadávací dokumentace. Žádost může být zmocněné osobě doručena nejpozději 4 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek písemně nebo e\_maiilem. Účastník je povinen uvést kontaktní osobu, které se budou dodatečné informace zasílat ( č. tel., e\_mailovou adresu).

Na základě žádosti o vysvětlení nebo doplnění zadávací dokumentace předá zmocněná osoba účastníkovi vysvětlení/doplnění, a to nejpozději do 2 pracovních dnů ode dne doručení žádosti účastníka.  
Žádosti o poskytnutí vysvětlení nebo doplnění zadávací dokumentace doručí účastník ve stanovené lhůtě na adresu zmocněné osoby.

4. Nabídka musí být podána ve lhůtě pro podání nabídek tj. ode dne následujícího po dni zahájení výběrového řízení do dne  .  .  buď osobně na kontaktní adresu zadavatele

v pracovních dnech od 8:00 hod do 12:00 hod, v **poslední den lhůty do 10:00 hodin** nebo doporučeně poštou tamtéž. Nabídka musí být v obou případech podána v řádně uzavřené obálce označené názvem veřejné zakázky, heslem "NEOTEVÍRAT" a adresou, na níž je možné zaslat vyznění účastníkovi o tom, že jeho nabídka byla podána po lhůtě pro podání nabídek. Nabídka musí být na uzavření opatřena razítkem, příp. podpisem účastníka - fyzickou osobou či statutárním orgánem, je-li právnickou osobou.

Nabídka musí být zpracována v českém jazyce.

Zmocněná osoba podanou nabídku zaeviduje a vydá účastníkovi (v případě osobního doručení) potvrzení o osobním převzetí nabídky. Nabídky není možné podávat elektronickými prostředky, ale pouze písemně, v listinné podobě.

5. Otevírání obálek s nabídkami podanými ve lhůtě pro podání nabídek se uskuteční dne  .  .  v  :  hodin v  a je neveřejné.

6. Hodnotící kritérium – ekonomická výhodnost nabídky :

Nejnižší nabídková cena  DPH.

Hodnotící komise stanoví pořadí nabídek podle výše nabídkové ceny od nejnižší po nejvyšší.

Nejvýhodnější bude nabídka s nejnižší nabídkovou cenou.

Pokud dva nebo více účastníků nabídnou stejnou nabídkovou cenu, rozhodne o pořadí termín a čas doručení nabídky, kdy úspěšnější bude nabídka, která bude doručena dříve (další informace ke způsobu hodnocení jsou uvedeny v Zadávací dokumentaci).

7. : Zadavatel si nevyhrazuje požadavek, že určitá část plnění veřejné zakázky nesmí být plněna poddodavatelem.

8. Zadavatel stanoví délku zadávací lhůty, tj. lhůty po kterou jsou účastníci vázáni svou nabídkou na  kalendářních dnů. Zadávací lhůta začíná běžet okamžikem skončení lhůty pro podání nabídek a končí dnem doručení oznámení o výběru nejvhodnější nabídky.

9. Požadavky na prokázání splnění kvalifikace:

Zadavatel požaduje prokázání splnění kvalifikace :

a) základní způsobilost

b) profesní způsobilost

- Výpis z OR ne starší 3 měsíců ke dni podání nabídky

- Doklad o oprávnění k podnikání podle zvláštních předpisů v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky (živnostenský list/listy)

c) ekonomická kvalifikace

d) technické kvalifikace

e) Ustanovení společná pro prokazování kvalifikace

Z obsahu čestných prohlášení musí být zřejmé, že účastník splňuje příslušné kvalifikační předpoklady. Čestná prohlášení nesmí být starší 90 dnů ke dni podání nabídky a musí být podepsány osobou oprávněnou jednat jménem či za účastníka.

Doklady prokazující splnění kvalifikace budou doloženy v kopiích. Zadavatel je oprávněn požadovat po vítězném dodavateli předložení originálů nebo úředně ověřených kopií dokladů prokazujících splnění kvalifikace, a to nejpozději před podpisem smlouvy. Nesplnění této povinnosti se považuje za neposkytnutí součinnosti k uzavření smlouvy.

Podrobná specifikace požadavků na prokázání splnění kvalifikace, obchodní podmínky, požadavky na varianty nabídek, formu zpracování nabídek a další požadavky zadavatele nezbytné pro zpracování nabídek jsou uvedeny v Zadávací dokumentaci.

Zadávací dokumentace bude účastníkům poskytnuta dle odst. 2 této výzvy.

Prohlídku místa plnění zadavatel neorganizuje (další informace jsou uvedeny v Zadávací dokumentaci).

Zadavatel si vyhrazuje právo řízení, nejpozději však do doby uzavření smlouvy s vybraným dodavatelem, zrušit.

Za zadavatele

Dům dětí a mládeže, Uherské Hradiště,  
J.E.Purkyně 494, příspěvková organizace

**Dům dětí a mládeže,**  
**Uherské Hradiště**  
J. E. Purkyně 494, příspěvková organizace  
686 06 Uh. Hradiště  
IČO: 750 89 602, tel.: 572 551 347

Mgr. Ivana Zůbková, ředitelka