

Dům dětí a mládeže, Uherské Hradiště, J. E. Purkyně 494,
příspěvková organizace

ŠKOLNÍ VZDĚLÁVACÍ PROGRAM

V Uh. Hradišti dne: 1. 9. 2015

Zpracovali: pracovníci DDM Uh. Hradiště

Vydává: Mgr. Ivana Zůbková, ředitelka DDM Uh. Hradiště

AKTUALIZACE k 1. 9. 2025 , č.j. 018/2013

I. Identifikační údaje :

Název: Dům dětí a mládeže, Uherské Hradiště, J. E. Purkyně 494,
příspěvková organizace
Sídlo: J. E. Purkyně 494, 686 06 Uh. Hradiště
IČO: 75089602
IZO: 046254366
Forma hospodaření: příspěvková organizace
Zřizovatel: Město Uh. Hradiště
Statutární zástupce: Mgr. Ivana Zůbková, ředitelka
Telefon: 572 551 347, 737 923 842
E-mail: info@ddmsikula.cz
web: www.ddmsikula.cz
• Youtube kanál: (www.youtube.com/channel/UCCpbz-cXBIN0fZGAJrWU2Hg),
facebook: (www.facebook.com/DumDetiSikula)

Cílová kapacita: 1200

Školní vzdělávací program Domu dětí a mládeže Uh. Hradiště, příspěvková organizace, J. E. Purkyně 494, 686 06 Uh. Hradiště, (dále jen DDM) je vydán na základě zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) § 3, odst. 3 a § 5. Koreluje s vyhláškou č. 74/2004 Sb., o zájmovém vzdělávání, v pozdějším znění.

Školní vzdělávací program DDM vydává ředitelka pro všechna místa poskytovaného vzdělávání v rámci činnosti DDM Uh. Hradiště. Tento program úzce souvisí s celoročním plánem akcí a s jednotlivými specifickými plány pro zájmové útvary, kurzy, kluby, tábory, akce.

Platnost dokumentu:

Školní vzdělávací program nabývá účinnosti dne: 1. 9. 2015, dle potřeb bude změněn nebo doplněn, popř. aktualizován, obvykle každý nový školní rok.

II. Charakteristika Domu dětí a mládeže Uh. Hradiště :

Dům dětí a mládeže Uh. Hradiště je profesní středisko pro zájmové a neformální vzdělávání. Zajišťuje výchovné, vzdělávací, zájmové, tematické, rekreační akce, osvětovou a individuální činnost pro děti, žáky, studenty, pedagogické pracovníky a další osoby. Podílí se také na další péči o nadané děti, žáky a studenty a SVP. Ve spolupráci se školami organizuje také soutěže vyhlašované MŠMT. Poslání a činnost

DDM je dána Vyhláškou MŠMT ČR č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání, Školským zákonem a zřizovací listinou DDM, v pozdějším znění.

Zájmové vzdělávání se poskytuje na několika místech:

- budova DDM Uh. Hradiště – J. E. Purkyně 494
- budova Přírodovědného centra Trnka při DDM – ZŠ Za Alejí 1072, UH
- budova Diakonie Uh. Hradiště – Na Stavidle 1266
- budovy základních a mateřských škol, tělocvičny – dle aktuální činnosti v UH a okolních vesnicích
- Gymnázium UH – tělocvična, Orel Uh. Hradiště - tělocvična
- Jarošov, Louky 519
- Další budovy – obecní úřady, knihovny – Stříbrnice, Velehrad, Kněžpole, Podolí, Popovice, Kunovice, Kudlovice
- Venku (geocaching, výlety)

Jednotlivá pracoviště se profilují na základě svého vybavení pro jednotlivé oblasti zájmového vzdělávání. Ve školním roce 2025-26 náhradní prostory vzhledem k celkové rekonstrukci budovy – Atrium UH, Masarykovo nám. 157 a další prostory ZŠ Za Alejí Uh. Hradiště.

Obecná charakteristika podmínek zájmového vzdělávání:

Délka vzdělávání je odvislá od formy, u pravidelné činnosti je to zpravidla od konce září, popř. začátku října do začátku června následujícího roku. Konkrétní upřesnění je v plánu práce kroužků, akcí, propagačních materiálech k jednotlivým aktivitám popř. v Denících.

Cíle zájmového vzdělávání vychází z potřeb zajistit rozvoj klíčových kompetencí a uspokojit co nejširší poptávku účastníků dle platných právních předpisů (hlavně školský zákon 561/2004 Sb. ze dne 24. září 2004, vyhláška 74/2005 Sb. o zájmovém vzdělávání aj.), materiálních a personálních podmínek a v neposlední řadě z poptávky dětí, mládeže a jiných zájemců.

Úspěchy

- v roce 2011 organizoval náš DDM soutěž Rubikon, kterou zaštiťoval NIDM Praha v rámci Klíčů pro život ve spolupráci s AISIS, Kladno. Žáci ZŠ Velehrad, kteří byli připravováni naším zařízením vyhráli oblastní kolo v Hluku, postoupili tak do krajského kola, kde získali 5. místo a zároveň do senátního kola v Praze, kterého se pouze zúčastnili.
- od roku 2011 pracuje pod naším zařízením Městský žákovský a studentský parlament města Uh. Hradiště. Jde o zástupce ze základních a středních škol ve městě.
- pravidelně organizujeme několik let na vysoké úrovni soutěž v dětské recitaci a to jak okrskové, tak okresní a krajské kolo
- stále probíhají soutěže v aerobiku a tancích na úrovni krajské a oblastní, kde skupiny našeho DDM získávají pěkné umístění
- pedagogický pracovník celoročně pracuje individuálně s dětmi, které mají zrakové postižení (nevidomí), jenž připravuje na celostátní výtvarnou soutěž v rámci Dětského filmového festivalu ve Zlíně, dosahuje velmi pěkných výsledků v této soutěži

- nabízíme kvalitní výukové programy z oblasti dopravní výchovy, enviromentální výchovy, které jsou určeny jako pro děti z mateřských škol, tak i pro žáky za ZŠ a studenty SŠ
- zapojujeme se do celé řady projektů a grantů vyhlašovaných KÚ, Městem UH, Nadace DKS, Nadace Partnerství, Nadace OKD, Lesy ČR s.p. , Nadace Vodafone, ...
- zbudování nového přírodovědného centra Trnka v ZŠ Za Alejí v UH, kde jsme získali nové prostory. V učebně se podařilo vybudovat ZOO koutek, kde jsou umístěna zvířátka.
- V červnu 2013 přihlášení keramických společných prací dětí do mezinárodní soutěže Kunspreis 2013 v Německu městě Mayen (partnerské město Uh. Hradiště) . Naše dvě práce získaly v kategorii kinder und jugendliche im Alter von 6 bis 17 Jahren sowie Schulen 1. a 5. místo, které bylo finančně honorováno. Tyto prostředky byly použity na rozvoj keramických kroužků (12.600,-- Kč).
- Úspěšná reprezentace DDM děvčat z Aerobicu – Martina Daňhelová - na celostátní soutěži v Praze
- Úspěšná reprezentace DDM – kapela pod vedení Radky Ondřejkové ve Veselí n. Mor.
- Výukové programy – zejména pro mateřské a základní školy (dopravní výchova, enviromentální výchova, finanční gramotnost, ..)
- Zavedení do praxe systému DOMEČEK a jeho širší využití
- jednotná grafická úprava plakátů a letáků, v rámci akcí pro Město je jednotná grafika, která se řídí grafickým manuálem Města UH
- Pravidelné zájmové útvary – rozšíření nabídky – např. fotografický, badatelský
- Akce, výlety – soutěže, výjezdy (geocaching, Trnka), výstavy - Vernisáž
- Úspěšná reprezentace DDM děvčat z Aerobicu – Martina Daňhelová - na celostátní soutěži v Praze, Vídní, Olomouc...
- Úspěšná reprezentace DDM – kapela pod vedení Radky Turzíkove ve Zlíně a Veselí nad Moravou, Brně, Praha
- Výukové programy – zejména pro mateřské a základní školy (dopravní výchova, enviromentální výchova, finanční gramotnost, , ..)
- Vzdělali jsme celkem **23** externích pracovníků v kurzu SPVC-40 2021
- Úspěšná realizace táborové činnosti – pobytové, putovní, příměstské tábory a tábory ve spolupráci s Rochus UH, Tupesy, ostatní vesnice. Novinky nabízené v rámci prázdninové činnosti.
- V roce 2019-2020 – probíhal COVID-19, nekonal se žádné soutěže a přehlídky
- v r. 2020 organizováno ve spolupráci s Klubem přátel ICM UH celkem 7 letních kempů (příměstské tábory)
- v r. 2021 - organizováno ve spolupráci s Klubem přátel ICM UH celkem 7 letních kempů (příměstské tábory) v rámci aktivit COVID-19
- v r. 2022 - organizováno na základě výzvy MŠMT Adaptační skupiny pro děti cizince migrující z Ukrajiny 2022 celkem 10 letních skupin (příměstské tábory) v rámci aktivit UKRAJINA
- jsme zapojeni do platformy „Aktivní město“ v rámci projektu Darujeme kroužky dětem
- ocenění p. Martiny Škrabalové – za přínos ve vzdělávání a výchovné činnosti – Město Uh. Hradiště, úspěchy v roce 2023-24, 2025
- okresní kolo soutěže Zlatá srnčí trofej , Buchlov – postup do národního kola - Křivoklát, účastníci mysliveckého kroužku Popovice, 2025

- ocenění p. Zuzany Čevelové , PC Trnka – za přínos ve vzdělávání a výchovné činnosti – Město Uh. Hradiště, 2025
- ocenění p. Martiny Škrabalové, aerobic – za vynikající práci s dětmi v soutěži „Děti fitness aneb sportem proti drogám“, Praha 2025

III. Cíle a charakteristika vzdělávacího programu :

Cílem zájmového vzdělávání je naučit účastníky aktivně využívat svůj volný čas, rozvíjet svůj zájem (oblíbenou aktivitu) i talent, získávat nové poznatky, zkušenosti, dovednosti i návyky, realizovat se v kolektivu ostatních účastníků, popřípadě se umět adaptovat v různém typu kolektivu a prostředí.

1. Globální cíle zájmového vzdělávání:

Globální cíle vycházejí z různých dokumentů, jsou to závěrečný dokument ze Summitu v Lisabonu z roku 2010, který se věnoval lidským zdrojům jako klíčovému prvku ekonomického rozvoje a uložil členským státům EU, aby přijaly nezbytná opatření k dosažení těchto cílů:

- podstatný každoroční nárůst investic do lidských zdrojů
- snížení počtu osob ve věku 18-24 let, kteří mají pouze základní vzdělání a nejsou zapojeni do dalšího vzdělávání
- přeměna škol na víceúčelová vzdělávací střediska pro široké spektrum cílových skupin, jejich úplné napojení na internet a těsná vazba na podniky a výzkum
- definování základních nových dovedností (inf. technologie, cizí jazyky, technol. kultura, podnikatelství a soc. dovednosti) v evr. rámci a zavedení evr. certifikátu pro zákl. dovednosti v infor. technologiích
- rozšíření mobility studentů i učitelů co nejlepší využití komun. Programů (Leonardo, Sokrates,..) a větší transparentnosti v uznávání kvalifikací a studia
- vypracování společ. evr. formuláře pro curriculum vitae k usnadnění mobility

Z těchto jednání vyplynuly cíle a strategické směry ve vzdělávání.

Bílá kniha – národ. program rozvoje vzdělávání v ČR, jenž je součástí strateg. plánování sociálně ekon. rozvoje ČR. Cíle – celoživotní učení pro všechny, přizpůsobování vzděl. programů potřebám života společnosti, monitorování a hodnocení kvality a efektivity vzdělávání, podpora vnitřní proměny a otevřenosti vzděl. institucí, proměna role a profesní perspektivy pedag. a akadem. pracovníků a přechod od centralizovaného řízení k odpovědnému spolurozhodování. Tento dokument se přímo zabývá také volným časem a doporučuje:

- umožnit přístup ke kvalitnímu zájm. vzdělávání všem dětem, zvl. Dětem ze soc. znevýhod. prostředí jako prevenci sociálně-patolog. Jevů i podchycení nadaných a talentovaných jedinců s vyhraněnými aspiracemi – finanční podpora státu ve spolupráci resortů
- účelovými nárok. prostředky, vymezenými v rozpočtu, finančně zabezpečit rozšíření činnosti škol jako vzdělávacích a kulturně výchovných center obcí a zřídit na těchto školách funkci koordinátora
- na fakultách připravujících učitele zřídit nebo posílit special. obor Pedagogika volného času nebo sociální pedagogika

Tento dokument dále uvádí, že síť zařízení pro volný čas zůstává i nadále potřebná. Proto je třeba v této oblasti doporučit další rozšíření nabídky (zvl. Aktivit volně přístupných), zejména v osvědčeném systému středisek pro volný čas a zlepšení

jejich finanční dostupnosti. Tato zařízení by měla v budoucnosti sehrát výraznou koordinační a metodickou roli a být k tomu účelu personálně i materiálně vybavena.

Koncepce státní politiky pro oblast dětí a mládeže, která navazuje na Bílou knihu, obsahuje také celou řadu cílů státní politiky v této oblasti naší činnosti. A to zejména: vytvářet dobré společenské, legislativní a finanční podmínky pro účelné trávení volného času dětí a mladých lidí, které povede k jejich zdravému život. stylu. Podporovat rozvoj školských zařízení pro zájmové vzdělávání a jejich prostřednictvím poskytovat širokou nabídku volnočasových aktivit. Podporovat činnost NNO dětí a mládeže a NNO, které s dětmi a mládeží pracují. Prostřednictvím dotačních programů motivovat uvedené subjekty ke kvalitní náplni volnočasových aktivit pro děti a mládež.

Dále navazujeme rezortní cíle jednotlivých ministerstev a to MŠMT, MK, MO, MŽP. Dlouhodobý záměr vzdělávání a rozvoje výchovně vzdělávací soustavy ČR přijatý vládou (dále jen DZ ČR) rozpracoval strategické linie Bílé knihy do jednotlivých směrů řešení s konkrétními, prioritními úkoly vedoucími k jejich postupnému naplňování. A to takto:

- reforma a modernizace cílů a obsahu vzdělávání
- reforma ukončování středoškolského studia
- péče o kvalitu, monitorování a hodnocení výsledků vzdělávání
- rozvoj integrovaného diagnostické, inform. a porad. systému v oblasti vzdělávání
- optimalizace vzdělávací nabídky a institucionální struktury region. školství
- zkvalitnění podmínek pedagogů a řídicích pracovníků škol
- vznik veřejných vysokých škol univerzitního typu a rozvoj dalších forem terciálního vzdělávání
- rozvoj dalšího vzdělávání jako součástí celoživotního učení

Výše uvedenými směry byly sice konkretizovány hlavní strategické linie rozvoje Bílé knihy, ale nebyly všechny naplněny. Některé směry se řešily prioritně, což vedlo k přehodnocení naléhavosti plnění úkolů. Cíle dalšího dlouhodobého rozvoje:

- zkvalitnění a modernizace vzdělávání (kurikulární reforma)
- zajišťování kvality, monitorování a hodnocení vzdělávání
- zajišťování rovnosti příležitostí ke vzdělávání
- rozvoj integrovaného systému poradenství ve školství
- zvyšování profesionality a společ. postavení pedagog. prac.
- podpora dalšího vzdělávání (akreditace vzdělávacích programů)

Další dlouhodobý záměr ČR je pro roky 2014-2020, 2021 – 2027 které upřesňují dlouhodobé cíle v této oblasti. Dále vycházíme ze **Strategie vzdělávací politiky ČR do roku 2030+** a z **Hlavních směrů vzdělávací politiky ČR do roku 2030+**. Vycházíme ze základních východisk jako je celoživotní učení, tedy příprava jednotlivců se učit během celého života, 1.8. – neformální vzdělávání a celoživotní učení (rozvoj kompetenci pro celoživotní učení, podpora dalšího vzdělávání, mezigenerační spolupráce, volnočasové aktivity, propojování různých forem vzdělávání – inovativní formy práce). Dále se zaměřujeme na vzdělávání externích pracovníků – studium PVC 40 hod, DVPP (interní i externí pracovníci na DPP). Základem je celoživotní učení, využití potenciálu mimoškolního a neformálního vzdělávání (7.13.5. SL1E).

Dále vycházíme z dlouhodobého záměru kraje Zlínského, které jako první zpracovávaly v roce 2013, což se stalo účinným prostředkem harmonizace koncepčních představ státu a jednotlivých krajů ČR. DZ Zl kraje stanovil tyto cíle:

- zvyšovat kvalitu základního uměleckého i zájmového vzdělávání
- rozvíjet zájmovou činnost a podporovat vhodné volnočasové aktivity
- zvyšovat kvalitu zákl. uměleckého vzdělávání a péče o talenty
- pro naplnění volného času dětí a mládeže využívat neziskových organizací

V DZ Zl kraje se uvádí „rozvíjet zájmovou činnost a podporovat vhodné volnočasové aktivity“. Dále se zde uvádí jako cíl: zaměřit se na kvalitu zájmového vzdělávání a k tomu byla přijata tato opatření:

- Podporovat kvalitní volnočasové aktivity a programy v zařízeních pro zájmové vzdělávání

Udržet funkční síť školských zařízení pro zájmové vzdělávání

Dlouhodobý záměr vzdělávání a rozvoje vzdělávací soustavy Zl kraje 2013-20 – který si stanovil zaměření se v oblasti zájmového vzdělávání na kvalitu tohoto vzdělávání. Je stanoveno opatření – preferovat vhodné a kvalitní volnočasové aktivity a programy pro zájmové vzdělávání. Zaměřujeme se na atraktivní, trendové volnočasové aktivity, které jsou určeny pro širokou veřejnost, zejména na cílovou skupinu dětí školního věku.

Cíle zájmového vzdělávání a rozsah aktivit organizovaných DDM Uh. Hradiště jsou v souladu s Bílou knihou – národním programem rozvoje vzdělávání v ČR i dlouhodobými záměry. Cíle zájmového vzdělávání a rozsah veškerých aktivit organizovaných v našem DDM je v souladu se strategickými dokumenty státu i Zlínského kraje. Naplňování těchto cílů je vymezeno konkrétním posláním DDM ve vyhlášce č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání § 2.

Dále vycházíme z koncepce školství pro město Uh. Hradiště od roku 2014.

Volný čas je sám o sobě neutrální, záleží na uživateli a organizátorech, orgánech státní správy a samosprávy zda a jakým způsobem a v jaké míře bude realizován ve prospěch jedince, jeho kolektivu a celé naší společnosti. Není pouhým prostorem pro dobrovolné, více či méně organizované nebo spontánní aktivity, ale komplexně působícím prostředím na všechny jeho aktéry. Rozvíjení, ustálení a všestranná podpora sítě a možností zařízení pro volný čas umožňuje účinné předcházení problémů a umožňuje zdravý rozvoj mladé generace v naší zemi. Předchází tak patologickým jevům v naší společnosti, se zaměřením na náš region, město. DDM Uh. Hradiště patří do široké sítě výchovně vzdělávacích zařízení, je zařazen do Rejstříku škol a školských zařízení a je zřízen za účelem poskytovat zájmové vzdělávání.

Vycházíme ze **strategického plánu DDM**, který aktualizuje a z něhož vychází cíle, strategie, motto DDM a zejména vize našeho zařízení.

2. Obecné cíle zájmového vzdělávání na DDM :

□ Rozvoj osobnosti jednotlivce

- podpora všestranného rozvoje osobnosti dítěte či dospělého,
- rozvoj talentu, zájmů a tvořivosti,
- posilování sebedůvěry a samostatnosti.
- zohledňování vzdělávacích potřeb jednotlivců, celoživotní vzdělávání, podpora nadání, rozvoj talentu

☐ **Naplnění a smysluplné využití volného času**

- vést účastníky k aktivnímu a kulturnímu trávení volného času,
- předcházet sociálně patologickým jevům (např. závislostem, kriminalitě).

☐ **Rozvoj sociálních a občanských kompetencí**

- rozvíjet schopnost spolupráce, komunikace, tolerance a respektu k druhým,
- podpora týmové práce a zodpovědnosti.
- rozvoj osobnosti člověka, jeho poznávací a sociální způsobilosti, mravních a duchovních hodnot pro osobní a občanský život
- vzájemná úcta, respekt, názorová snášenlivost, solidarita a důstojnost všech účastníků zájmového vzdělávání bez rozdílu identity,
- začleňování účastníků do zájmového vzdělávání se specifickými potřebami

☐ **Podpora zdravého životního stylu**

- vést ke zdravému pohybu, správným návykům a duševní hygieně,
- rozvíjet vztah k přírodě a ochraně životního prostředí.

☐ **Podpora celoživotního učení**

- vést účastníky k radosti z učení,
- rozvíjet motivaci k dalšímu sebevzdělávání a seberozvoji.

☐ **Rozvoj tvořivosti a kulturního povědomí**

- rozvíjet estetické cítění, umělecké dovednosti a kulturní přehled,
- podporovat vlastní tvůrčí činnost.

3. Výchovně vzdělávací cíle jednotlivých oblastí zájmového vzdělávání :

a) sportovní

- seznámení s různými styly sportů
- poznání pohybových zákonitostí lidského těla
- objevit vlastní pohybové schopnosti a ty rozvíjet
- pomáhat členům indikovat a odstraňovat špatné pohybové návyky
- technicky vybavit členy a připravit je pro případnou interpretaci a tvorbu sportovních vystoupení, soutěží, přehlídek
- dodržování fair play všech aktivit

b) taneční

- seznámení s různými styly a druhy tanců
- poznání pohybových zákonitostí lidského těla a jejich zákonitostí
- objevit vlastní taneční pohybové schopnosti a tyto dále rozvíjet
- pomáhat členům indikovat a odstraňovat špatné pohybové návyky
- technicky vybavit členy a připravit je pro případnou interpretaci a tvorbu tanečních představení, vystoupení, soutěží a přehlídek

c) hudební

- rozvíjet hudební cítění všech členů
- rozvíjení individuálních schopností, popř. rozvoj talentu
- pochopit hudbu jako prostředek komunikace mezi lidmi

d) tanečně hudební

- kompletace taneční a hudební oblasti – viz výše

e) jazyková

- rozvíjet schopnosti komunikovat v cizím jazyce
- rozšiřování slovní zásoby formou hry, říkadel, písniček, tanečků, atd.
- rozvíjení smyslového vnímání
- porozumění a vstřebávání cizích slov formou, která bere zřetel na věkové zvláštnosti účastníků
- rozvíjení individuálních schopností
- znalost jazyka jiných národů podporuje multikulturní výchovu

f) technická

- vést k rozvoji logického a technického myšlení
- vést k systematické práci
- rozvíjet schopnost komunikace
- poznávat nové trendy v oblasti technické, PC, atd.
- vést k trpělivosti a vytrvalosti
- internetová gramotnost, znalost PC - sociální sítě
- dopravní výchova

g) přírodovědná

- učit k zodpovědnému chování ve vztahu k životnímu prostředí
- zvyšovat úroveň environmentálního vzdělávání a výchovy
- rozvíjet poznávání historie, tradic a přírodně-kulturního dědictví našeho regionu
- rozvíjet aktivity v oblasti ekologické i přírodovědné
- návaznost na průřezová témata RVP dle typu škol, EVVO

h) estetická

- naučit základním znalostem a dovednostem v oboru
- dát možnost k rozvoji citu pro různé druhy materiálu
- umožnit rozvoj tvořivosti, představivosti, talentu
- podpořit kladný vztah k výtvarnému umění a rozvíjet estetické cítění
- rozvíjet kreativitu
- arteterapie jako protiváha psychické zátěže ve školním prostředí
- rozvoj grafomotoriky jako příprava na školní docházku

IV. Formy zájmového vzdělávání :

- ♦ **příležitostnou** výchovnou, vzdělávací, zájmovou a tématickou činností nespojenou s pobytem mimo místo, kde právnická osoba vykonává činnost školského zařízení pro zájmové vzdělávání,
- ♦ **pravidelnou** výchovnou, vzdělávací a zájmovou činností,
- ♦ **táborovou** činností příměstskou a činností spojenou s pobytem mimo místo, kde právnická osoba vykonává činnost školského zařízení pro zájmové vzdělávání,
- ♦ **osvětovou** činností včetně shromažďování a poskytování informací pro děti, žáky a studenty, popřípadě i další osoby a vedení k prevenci sociálně patologických jevů,

- ♦ **individuální** prací, zejména vytvářením podmínek pro rozvoj nadání dětí, žáků a studentů, odborné praxe a stáže studentů SOŠ, VOŠ, VŠ, dále i se žáky se speciálními vzdělávacími potřebami v rámci zájmového vzdělávání, práce s cizinci

V DDM Uh. Hradiště jsou v pravidelné činnosti nejvíce zastoupeny kroužky z oblasti:

- sportovní a taneční
- hudební a tanečně hudební
- jazykové
- přírodovědné - enviromentální
- estetické
- technické a další ostatní

Cílové skupiny:

- děti s maminkami na MD, rodičovské dovolené
- děti z mateřských škol
- děti ve věku školním
- studenti SŠ a SOU, VOŠ, VŠ
- dospělí
- senioři
- rodiny
- pedagogové
- rodiny s dětmi
- ukrajinské děti

Pravidelnost je určena četností schůzek a akcí, vychází z vyhlášky o zájmovém vzdělávání – jejich aktualizací. Příležitostné akce vychází vždy z potřeb v činnosti pravidelné (jednodenní soustředění, výlety, exkurze, přehlídky, soutěže, výstavy, vystoupení apod.) a ze zájmu o akce pro náhodně příchozí účastníky.

Pobytové a táborové akce se uskutečňují zejména o víkendech a školních prázdninách, a to formou vícedenních výletů, odborných soustředění, exkurzí, táborů pobytových, putovních, zájezdů, expedic, apod. dle aktuálních potřeb a poptávky.

Osvětová činnost může být prováděna průběžně všemi interními pracovníky, a to jak pro členy kroužků a účastníky námi organizované činnosti, tak i pro ostatní organizace a zájemce pracující v oblasti volnočasových aktivit popřípadě pro všechny ostatní. Jedná se také o projektové dny pro různá školská zařízení, apod. Zejména se jedná o EVVO, dopravní výchovu, finanční gramotnost

Individuální péče o nadané účastníky může probíhat zvýšenou péčí při jejich pravidelné návštěvě kroužků, seminářů i specializovaných klubů a kroužků.

Pro všechny, kteří buď neznají práci DDM nebo nechtějí být organizováni připravujeme nabídku volně přístupných (spontánních) aktivit, ze kterých mnohdy vzejdou pravidelní návštěvníci našeho zařízení.

Po obsahové stránce se u činnosti pravidelné jedná zpravidla o odborně zaměřené zájmové vzdělávání, toto může pokračovat v návaznosti na tyto aktivity i na soustředěních, táborech, pobytových aj. příležitostných akcích. Zde je největší možnost získání klíčových kompetencí u účastníků činnosti. Konkretizace zejména v dokumentu „Deník zájmového útvaru“. Ostatní činnost jsou ve většině případů odborně zaměřeny a připravovány jednotlivě.

V práci s talentovanými dětmi a mládeží – jednotlivci i kolektivy – připravovat účastníky na zájmové soutěže, pomáhat děti orientovat k volbě povolání zejména v uměleckých oblastech, ale i v oblasti techniky, informatiky, sportu a ekologii.

Konkrétní cíle vzdělávání jsou uvedeny v jednotlivém plánu zájmového útvaru, v rámcovém plánu prázdninových akcí a v přípravě příležitostných a osvětových akcí.

Práce s cizinci – ukrajinské děti.

V práci s účastníky se specifickými vzdělávacími potřebami (různé druhy fyzického, mentálního, kombinovaného postižení) vzděláváme v oblasti dopravní výchovy, finanční gramotnost, mediální výchova. Práce s hendikepovanými dětmi a mládeží – různé typy hendikepu, rovné příležitosti.

Kroužky pro rodiče s dětmi se zaměřením na keramiku, cvičení a EVVO.

Školní vzdělávací program zájmového vzdělávání v DDM Uh. Hradiště charakterizuje vysoká odbornost pedagogů, kteří pracují s dětmi a mládeží podle vlastních programů.

V. Obsah zájmového vzdělávání :

Základní pojetí obsahu zájmového vzdělávání

Obsah zájmového vzdělávání vychází z principu rozvoje klíčových kompetencí, a to jak v jejich šířce, tak i ve vertikálním rozvrstvení. Již proto, že se DDM Uh. Hradiště zaměřuje na veškeré formy činnosti, je zřejmé, že klíčové kompetence se v některých z těchto forem nemohou realizovat ve standardním pojetí. Zásadní význam v tomto smyslu mají následující formy činnosti:

- a) pravidelná výchovná, vzdělávací a zájmová činnost
- b) táborová činnost
- c) příležitostná výchovná, vzdělávací, zájmová a tematická rekreační činnost
- d) osvětová činnost včetně shromažďování a poskytování informací účastníkům
- e) péče o nadané děti, žáky a studenty prostřednictvím vzdělávacích programů a kurzů
- f) organizování soutěží a přehlídek dětí a žáků
- g) začleňování žáků se speciálními potřebami v rámci zájmového vzdělávání

Obsah zájmového vzdělávání ve všech jeho formách v našem zařízení koresponduje se základním principem otevřenosti, je postaven tak, aby umožnil jejich realizaci s přihlédnutím k věku, individuálním možnostem, zájmům a potřebám všech účastníků. Účastníci získávají nejen znalosti a dovednosti, ale jsou vedeni k jejich využití v praxi.

Obsah zájmového vzdělávání je specifický podle zaměření jednotlivých oddělení a oblastí v DDM Uh. Hradiště.

1. PRAVIDELNÁ ČINNOST

Okruhy zájmových útvarů, klubů, kurzů

1. jazykové zájmové útvary
2. doučování a příprava žáků a studentů – dle aktuálního zájmu (např. v průběhu roku) na SŠ
3. sportovní a pohybové zájmové útvary
4. tvořivé a estetické zájmové útvary
5. taneční zájmové útvary
6. hudební zájmové útvary

7. zábavné zájmové útvary
8. zájmové útvary pro děti a jejich rodiče
9. přírodovědné, enviromentální útvary
10. dopravní výchova, finanční gramotnost, EVVO výchova
11. technické kroužky

Výchovně vzdělávací cíle zájmových útvarů, klubů, kurzů

- naučit znalostem a dovednostem v daném oboru
- podpořit rozvoj smyslu pro zodpovědnost
- vést k rozvoji myšlení a smyslového vnímání
- posilovat pozitivní vztah k okolí
- rozvíjet morálně volní vlastnosti
- vést k systematické práci
- rozvíjet schopnost komunikace
- rozvíjet individuální schopnosti
- vést ke schopnosti přijmout vlastní chybu a poučit se z ní
- vést k trpělivosti a vytrvalosti
- dodržovat obecné zásady bezpečnosti a hygieny při práci
- vychovávat k platnému začlenění do společnosti i prevenci sociálně patologických jevů
- posilovat pohyb, uvolnění, relaxaci
- naplňovat smysluplně volný čas

Obsah činnosti zájmových útvarů

Obsah činnosti zájmových útvarů, klubů a kurzů je vymezen zvlášť.

Očekávané výstupy zájmových útvarů, klubů, kurzů

- účastník se zvládne naučit znalosti a dovednosti daného oboru
- dokáže být zodpovědný, trpělivý a vytrvalý
- bude schopen pozitivně myslet
- bude schopen systematicky pracovat a připravovat se
- dokáže komunikovat s okolím
- bude umět přijmout vlastní chybu a poučit se z ní
- bude umět dodržovat zásady bezpečnosti a hygieny při práci
- bude schopen se začlenit do společnosti a posoudit otázku prevence sociálně patologických jevů
- zvládne smysluplně naplňovat svůj volný čas
- bude se umět odreagovat, uvolnit a relaxovat

Metody práce zájmových útvarů, klubů, kurzů

- metody slovní (vysvětlování, přednáška, instruktáž, rozhovor, diskuze, beseda, inscenační metody, metody písemných prací, metody práce s učebnicí a knihou), zážitková pedagogika jako základ
- metody názorně demonstrační (pozorování, demonstrování, předvádění, projekce, poslech)
- metody praktické (nácvik pohybových činností a praktických dovedností, nácvik grafických a výtvarných prací)
- metody řešení problému, hry a soutěže
- práce individuální, hromadná, skupinová, práce ve dvojicích

Klíčové kompetence zájmových útvarů, klubů, kurzů

Realizace výchovně vzdělávacích cílů vede k naplnění následujících klíčových kompetencí: kompetence k učení, kompetence k řešení problémů, kompetence komunikativní, kompetence sociální a personální, kompetence občanské, činností a pracovní, kompetence k naplnění volného času.

- účastník se naučí znalosti a dovednosti daného oboru
- dokáže být za sebe zodpovědný
- umí samostatně a tvořivě přemýšlet a pracovat
- získá pozitivní vztah k sobě samému i okolí
- dokáže spolupracovat s ostatními
- umí řešit problém
- naučí se překonávat překážky
- umí být trpělivý a vytrvalý
- dodržuje vymezená pravidla, plní si své povinnosti
- dokáže se začlenit do společnosti
- umí relaxovat a uvolnit se
- naučí se smysluplně naplňovat volný čas

2 . TÁBOROVÁ ČINNOST

Okruhy táborové činnosti

1. tábory všeobecné
2. sportovní – taneční, hudební tábory
3. tábory pro náctileté, rodiny s dětmi (podpora mezigenerační spolupráce) – putovní, vodácké
4. tábory stanové - vodácké
5. tábory s klasickou celotáborovou hrou, přírodovědné
6. příměstské tábory – DDM, Trnka, ZŠ, MŠ, Park Rochus, okolní vesnice
7. jednodenní akce a výlety

Výchovně vzdělávací cíle táborů

- naučit znalostem a dovednostem v zaměření jednotlivých táborů
- podpořit rozvoj smyslu pro zodpovědnost
- vést k samostatnosti
- dát možnost k rozvoji fair play
- vést k rozvoji tvořivého myšlení
- posilovat pozitivní vztah k okolí (společnost, příroda, kulturní dědictví, ekologie)
- upevňovat pracovní návyky
- rozvíjet schopnost komunikace
- rozvíjet individuální schopnosti
- umožnit rozvoj týmové práce
- rozvíjet pohybové a sportovní schopnosti
- vést ke schopnosti přijmout vlastní chybu a poučit se z ní
- vést k trpělivosti a vytrvalosti
- dodržovat obecné zásady bezpečnosti a hygieny při práci
- posilovat pohyb, uvolnění, relaxaci
- naplňovat smysluplně volný čas

Obsah činnosti táborů

- hry a soutěže
- tábornické dovednosti

- sport, pohyb, tanec, koupání, relaxace
- tvořivá a estetická činnost
- turistika, vycházky, výlety
- noční hry, táboráky
- týmová spolupráce
- práce individuální
- enviromentální výchova

Očekávané výstupy táborů

- účastník se zvládne naučit znalosti a dovednosti v zaměření jednotlivých táborů
- dokáže být zodpovědný, trpělivý a vytrvalý
- bude schopen být samostatný
- bude umět hrát fair play
- dokáže tvořivě myslet
- zvládne pracovní režim tábora
- bude schopen se pohybově a sportovně rozvíjet
- zvládne pracovat ve skupině, v týmu
- dokáže komunikovat s okolím
- bude umět přijmout vlastní chybu a poučit se z ní
- bude umět dodržovat zásady bezpečnosti a hygieny při práci
- zvládne smysluplně naplňovat svůj volný čas
- bude se umět odreagovat, uvolnit a relaxovat

Metody práce táborů

- metody slovní (vysvětlování, přednáška, instruktáž, rozhovor, diskuze, beseda, inscenační metody, metody práce s učebnicí a knihou)
- metody názorně demonstrační (pozorování, demonstrování, předvádění, projekce, poslech)
- metody praktické (nácvik pohybových činností a praktických dovedností, nácvik grafických a výtvarných prací)
- metody řešení problému, hry a soutěže
- práce individuální, hromadná, skupinová, týmová, práce ve dvojicích

Klíčové kompetence táborů

Realizace výchovně vzdělávacích cílů vede k naplnění následujících klíčových kompetencí: kompetence k učení, kompetence k řešení problémů, kompetence komunikativní, kompetence sociální a personální, kompetence občanské, činností a pracovní, kompetence k naplnění volného času.

- účastník se naučí znalosti a dovednosti v zaměření jednotlivých táborů
- dokáže být za sebe zodpovědný, trpělivý a vytrvalý
- je schopen být samostatný
- umí hrát fair play
- umí tvořivě a kriticky myslet
- zvládne pracovní režim táborů
- je schopen se pohybově a sportovně rozvíjet
- umí pracovat ve skupině a týmu
- umí samostatně a tvořivě přemýšlet a pracovat
- získá pozitivní vztah k sobě samému i okolí
- dokáže spolupracovat s ostatními, umí řešit problém
- naučí se překonávat překážky

- dodržuje vymezená pravidla, plní si své povinnosti
- dokáže se začlenit do společnosti
- umí relaxovat a uvolnit se
- naučí se smysluplně naplňovat volný čas

3. Propagace a marketing

Cíle

- vytvářet podmínky a prostor pro relaxaci a odpočinek
- rozvíjet všestrannou spolupráci s rodinami, dětmi i dospělými
- nabízet různorodou činnost s individuálním přístupem k jednotlivcům i skupinám
- nabízet možnost seberealizace v konkrétních oblastech a oborech
- podněcovat účastníky akcí k tvořivému myšlení, logickému uvažování a řešení problémů
- rozvíjet osobnosti návštěvníků, učit návštěvníky komunikovat, spolupracovat a vzájemně se respektovat
- seznamovat návštěvníky s nabídkou akcí a další činnosti SVČ

Metody

- názorné ukázky
- možnosti vyzkoušet si dané aktivity
- soutěže, hry

Klíčové kompetence

- umí si vybrat z nabídky předložených akcí a činností
- umí se zapojit do programu a aktivit
- umí využít získané dovednosti a znalosti
- chápe a vnímá tradice, historii a kulturu
- je ohleduplný k přírodě a lidem kolem sebe
- umí chápat potřeby druhých
- dokáže pracovat podle instrukcí a návodů
- chrání zdraví své a druhých
- umí přijmout prohru

Výstupy

- osvědčení, diplomy
- zkušenosti a znalosti
- využívá účelně volný čas

4. Výukové programy

Cíle

- rozšířit dětem znalosti v určitých oblastech
- rozvíjet komunikativnost a naučit spolupráci
- rozvíjet všestranný přehled
- podporovat sebevědomí
- využívat praktických a motorických dovedností
- naučit prosazovat sama sebe
- naučit říkat svůj názor a obhájit ho
- podněcovat děti k tvořivému myšlení, logickému uvažování a řešení problémů

Metody

- kvízy, pracovní listy
- hry, soutěže
- testy k daným tématům
- praktické ukázky – vycházky (dopravní výchova)
- vysvětlování
- práce s PC, tablety, audiovizuální technikou, různými materiály

Klíčové kompetence

- dokáže samostatně vyřešit problém
- dokáže požádat o pomoc druhého
- umí využít svých znalostí, zkušeností a dovedností
- umí pracovat s informacemi
- umí spolupracovat
- umí si vyhledat informace
- umí zhodnotit práci svou i druhých
- umí využívat pracovní pomůcky a vybavení
- umí naslouchat
- umí říct svůj názor

Výstupy

- osvědčení, diplom, účastnický list
- bude umět využívat získané informace, zkušenosti a znalosti

5. Příležitostná činnost

Cíle

- poskytnout účastníkům možnost ověřit si svoje schopnosti a dovednosti v dané aktivitě
- porovnat tyto schopnosti a dovednosti s jinými účastníky
- vzdělávání externích pracovníků DDM a SVČ v rámci Zlínského kraje – Studium pro pedagogy vykonávající dílčí přímou pedagogickou činnost – NPI, v rozsahu 40 hodin

Metody (dle charakteru akce)

- sportovní turnaj, soutěže, přehlídky, výstavy
- přátelské sportovní či taneční utkání
- výtvarné, přírodovědné soutěže
- individuální sportovní aktivita
- výjezdy mimo UH
- výstavy
- akce na klíč
- vystoupení

Klíčové kompetence

- zná pravidla konkrétního sportu
- dodržuje pravidla
- hraje fair-play

- umí se vyrovnat s prohrou
- umí prodat svoje schopnosti
- umí se chovat ohleduplně
- umí se rozhodovat ve vypjatých chvílích
- umí hrát týmově
- umí hrát pod tlakem
- umí se individuálně prosadit
- umí překonat svoje limity
- umí odhadnout svoje schopnosti
- má zájem o pohyb, estetiku, přírodovědu, tanec
- umí si vyhledat akci, umí se přihlásit na akci
- umí si vytvořit tým (dvojici) pro sportovní akci
- umí pracovat s přírodním materiálem
- zná postupy

Výstupy

- účastníci budou mít možnost ověřit si svoje schopnosti a dovednosti v dané aktivitě
- účastníci budou mít možnost porovnat tyto schopnosti a dovednosti s jinými účastníky
- získání diplomu a odměny, účastnického listu, poháru

VI. Časový plán zájmového vzdělávání :

- zájmová činnost pravidelná – obvykle od září do červnu běžného školního roku, dále dle aktuální poptávky lze zahájit činnost i během školního roku kdykoliv
- kroužky, kluby, kurzy se schází obvykle 1x za týden, někdy 1x za 14 dnů
- hodina obvykle trvá 60 min., v některých případech až 2 - 3 hod., podle toho jak často probíhá pravidelná činnost
- pravidelná činnost (kroužky, kluby, kurzy) probíhají v době školního vyučování
- zájmová činnost příležitostná a prázdninové aktivity – celoročně včetně sobot, nedělí, svátků a školních prázdnin
- tábory probíhají v době prázdnin, příměstské během pracovního týdne, ostatní výjezdové i v době sobot, nedělí, popř. svátků
- příměstské tábory trvají 5 dnů, v rámci některých přespávají děti na zařízení (1 noc, obvykle spojené s táborákem a noční hrou)
- ostatní výjezdové tábory v rozmezí 5 – 10 dnů
- v době jarních prázdnin probíhají jednodenní akce pro děti školního věku
- v době ostatních prázdnin (pololetní, podzimní) mohou probíhat akce
- osvětová činnost od září do června školního roku, popř. v době hlavních prázdnin

VII. Klíčové kompetence :

Cílem je vytváření a zkvalitňování podmínek pro poskytování nabídky zájmového vzdělávání dětí, žáků, studentů a ostatních účastníků se zaměřením na klíčové kompetence, také i vzděláváním jejich potencionálních vzdělavatelů, ostatních klientů s participací rodičů a pedagogů na naší činnosti.

1. Kompetence k učení

Jazykové vzdělávání, informační technologie a rozvoj technicko manuálních dovedností a zručností se zapojením vlastní kreativity dětí a mládeže. Práce s dětmi se speciálními vzdělávacími potřebami na základě participace se školami, které navštěvují žáci s handicapem různého typu.

2. Občanské kompetence

Zvyšování sociální kompetence - rozvíjet sociální dovednosti, orientovat se v sociálních vztazích, uvědomovat si své chování vůči sobě i svému okolí, případně nést veškeré následky. Pochopit důležitost společenství, být součástí dobrého týmu s důležitostí socializace jedince.

3. Komunikativní kompetence

Chápat a respektovat pozitivní sociální klima, posilovat sebevědomí, umět se vyrovnat s neúspěchem, napomáhat formování postojů k významným společenským hodnotám a posílit právní vědomí. Podporovat kvalitu, samostatnost, solidaritu, zodpovědnost a svědomí.

Naučit účastníky komunikovat a řešit konflikty - adekvátně se chovat a reagovat správně na nejrůznější podněty z okolí, umět přijímat kritiku a sebekriticky vystupovat.

4. Environmentální výchova

Zdravý životní styl – ukázat cestu, jak žít zdravě. Uvědomění si zodpovědnosti vůči svému zdraví. Umět posoudit a odhadnout svoje síly. Chránit životní prostředí - intenzivně rozvíjet environmentální výchovu a v této oblasti působit zejména na vybrané sociální skupiny. Dětem, žákům, studentům, mládeži, rodičům a ostatním nabídnout široké spektrum pro využití volného času:

VIII. Podmínky přijímání účastníků, ukončení zájmového vzdělávání:

- pravidelné aktivity - přihláška (se všemi náležitostmi) do příslušného zájmového útvaru, u nezletilých podepsána zákonným zástupcem, zaplacení stanoveného poplatku - zápisné. Evidence v systému Domeček – elektronické přihlašování.
- táborové akce – přihláška se všemi náležitostmi a kladným vyjádřením lékaře k účasti, u nezletilých podepsána zákonným zástupcem, zaplacení stanoveného poplatku, účast zákonných zástupců či účastníků (zletilých) na předtáborových schůzkách v měsíci červnu příslušného roku – elektronické přihlašování v systému Domeček
- u příležitostných aktivit – zpravidla bez přihlášky, někdy stanovena finanční spoluúčast („vstupné, startovné“), u spontánních aktivit vždy bez přihlášky a vstupného
- u odborných a osvětových programů – zpravidla ohlášení účasti nebo přihláška předem, dle druhu aktivity „vstupné, startovné“.

Výše úplaty je stanovena ředitelem DDM ve spolupráci s vedoucími odděleními a účetní DDM a to vždy před započítáním školního roku. Zájmové vzdělávání probíhá

vždy na bázi dobrovolnosti. Délku i formu zájmového vzdělávání si účastník volí sám z nabídky činnosti DDM. Vracení úplaty se řídí vnitřní směrnicí DDM.

Ukončování vzdělávání

Ukončování vzdělávání může být realizováno formou vydání Osvědčení o absolvování pravidelné výchovné vzdělávací a zájmové činnosti a to na vyžádání účastníka či jeho zákonného zástupce. Toto osvědčení může být vydáno pouze po ukončení příslušného cyklu, a jen tomu účastníkovi, jehož účast na této formě vzdělání překročila 80 %. Evidence vydaných Osvědčení je uložena u ředitelky DDM. Účastník může být vyloučen ze zájmového vzdělávání z vážných porušení pravidel chování, či neoznámení vážných informací, např. o zdravotním stavu.

Označení dokladu o ukončeném vzdělání

Doklad o ukončení vzdělání obsahuje zejména tyto údaje:

- Identifikační údaje DDM Uh. Hradiště
- Název: Osvědčení o absolvování pravidelné výchovné vzdělávací a zájmové činnosti
- Číslo akreditace MŠMT, byla-li udělena
- Název absolvované činnosti
- Jméno, příjmení a datum narození účastníka vzdělávání
- Podpis ředitele nebo jeho zástupce a příslušného pedagoga
- Datum vydání a evidenční číslo vydaného dokladu

Doklad je vydán na hlavičkovém papíře DDM Uh. Hradiště a je označen razítkem. Na tento doklad může být podle § 60, odst. 4, písm. c) školského zákona brán zřetel při přijímání do prvního ročníku vzdělávání ve střední škole, neboť osvědčuje vhodné schopnosti, vědomosti a zájmy uchazeče.

IX. Podmínky pro vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a nadaní žáci :

Všichni uchazeči o zájmové vzdělávání se speciálními potřebami či nadaní žáci mají možnost se jej účastnit a jsou plně integrováni do všech forem činností, pokud obsah, formy a metody odpovídají jejich vzdělávacím potřebám a možnostem.

DDM Uh. Hradiště vytváří podmínky pro další rozvoj jejich nadání ve všech formách zájmového vzdělávání. Nabízíme přípravu na talentové zkoušky na SŠ, zejména na umělecké. Viz. Vnitřní směrnice DDM ke stanovení identifikace a zařazení nadaných žáků a žáků SVP.

X. Materiální podmínky DDM Uh. Hradiště :

Materiální podmínky jsou vytvářeny dlouhodobě s návazností na vybavení let minulých, v rámci vnitřního členění je materiál dlouhodobý i spotřební pořízován na jednotlivá oddělení dle specifikace činnosti, s maximální úsporností při zachování kvality a pokud možno s univerzálním využitím.

Prostory jsou účelně zařízeny, pro některé činnosti se využívají další zařízení – viz uvedeno výše. Je dbáno na bezpečnost, snadné udržování pořádku a čistoty, dostatek prostoru, přiměřené vybavení odpovídajícím nábytkem a dalším zařízením. S ohledem na splnění estetických kritérií, sociálních kontaktů a komunikace. K pravidelné i nepravidelné činnosti jsou také pronajímány další prostory, zejména pro sportovní, taneční a hudební kroužky.

IX. Opatření pro zajištění publicity DDM :

Dům dětí a mládeže je prezentován svým názvem „ŠIKULA“ a logem „Šikula Váš kamarád ve volném čase“.

Propagace a reklama bude prováděna prostřednictvím:

- tiskovin – letáky, plakáty, informační tabule, samolepky, vizitky
- hodiny na Mariánském náměstí v UH – dlouhodobý pronájem od Města UH
- vitrína na obchodním centru UH – u hlavního vchodu do budovy
- nástěnky v základních a mateřských školách UH a jeho okolí
- nástěnky ve středních školách UH, Diakonie
- medializace - regionální tisk, regionální televize a radiové stanice domovských stránek DDM i partnerů a institucí participujících na naší činnosti

/vizitky, samolepky, vývěsní a plakátovací plochy, počítačová a internetová prezentace, kvalitní www stránky, facebook, Youtube kanál, www stránky PC Trnka – aktuální pro jednotlivá pracoviště, zpracované aktuality a historie e-mailová pošta v jednotném stylu/. Jednotná vizualizace plakátů.

X. Personální zabezpečení :

1. Interní pracovníci:

- stabilizace kolektivu
- udržitelnost pracovního týmu, který tvoří 9 kvalifikovaných pracovníků – pedagogů a ekonomicko – administrativních pracovníků a ostatních /limit přepočtených pracovníků na rok 2025 je – 9,2/, pracovníkům jsou aktualizovány úvazky dle aktuálního stavu příslušného školního roku

2. Externí pracovníci:

- cca 65 externích pracovníků – získání kvalifikace v rámci Studia pedagogiky pro pedagogy volného času vykonávající dílčí přímou pedagogickou činnost, kteří nemají potřebné pedagogické vzdělání – podzimní či jarní kurz akreditace NPI Praha, mentorky 3 interní pedagogické pracovnice DDM UH.

Rozsah přímé práce s dětmi:

Ředitelka DDM stanoví rozsah přímé výchovné práce vždy na školní rok, s ohledem na rozsah a specifičnost činnosti v konkrétním roce pro jednotlivé pedagogické pracovníky a dle právních předpisů.

Tento profesní tým musí splňovat tato kritéria:

- kreativní kolektiv, který má vytvořený soubor hodnot, které považuje za důležité
- klima důvěry, respektu mezi pedagogy
- nízká absence
- vysoké pracovní nasazení
- doplňování kvalifikace a odborností v rámci DVPP a dalšího odborného studia na VŠ příslušného směru
- mobilita a přizpůsobivost novým trendům a formám práce
- chuť do práce a systematickosti při plnění úkolů ve výchovně vzdělávací práci

XI. Ekonomické podmínky DDM :

DDM hospodaří s prostředky ze státního rozpočtu, s příspěvkem od zřizovatele Města Uh. Hradiště, vlastními výnosy z činnosti a finančními zdroji získané z projektů, grantů, darů. Rozpočet v hlavní činnosti je vyrovnaný, dle aktuální situace v běžném roce. Ekonomické operace zajišťuje účetní DDM na plný úvazek, mzdy zpracovává dodavatelská firma. Na požádání je vydán doklad o zájmovém vzdělávání v DDM Uh. Hradiště.

V roce 2023 byl zpracován návrh na celkovou rekonstrukci DDM Uh. Hradiště, v rámci IROP 2021- 2027. Na jaře 2024 podána žádost o dotaci z tohoto programu prostřednictvím zřizovatele Město Uh. Hradiště. V květnu 2025 – stěhování do náhradních prostor a celá budova se opravuje. Předpokládaný návrat školní rok 2026-27.

XII. Bezpečnost práce a ochrana zdraví DDM :

V rámci BOZP a požární prevence probíhají 1x v roce bezpečnostní prověrky. Zjištěné nedostatky jsou následně odstraněny během roku. Všichni účastníci zájmových útvarů v pravidelné činnosti jsou na první hodině, kterou navštíví ve školním roce seznamováni s pravidly bezpečného chování v rámci činnosti, kterou provozují. Informace jsou vlepány do deníků. Externí pracovníci jsou poučeni v rámci výše uvedeného. Externí pracovníci v rámci táborové činnosti jsou proškolení 1x za 2 roky z poskytování první pomoci a to dodavatelskou firmou. Dále jsou poučeni vždy před zahájením tábora o dodržování BOZ a požární ochrany v daném místě. Bezpečnost účastníků zájmového vzdělávání a jejich majetek je zajištěn v budově DDM, přírodovědném centru Trnka, Diakonie, Jarošov. V rámci všech činností je snaha o dodržování hygienických a bezpečnostních podmínek.

Dodržování epidemiologických pravidel vždy v platném znění.

XIII. Hodnocení v DDM :

Evaluace znamená zjišťování a vyhodnocování dat charakterizující pedagogický proces a jeho výsledky. Znamená porovnávání, posuzování zjištěných údajů vzhledem ke zvoleným kritériím (zákony, vyhlášky, vnitřní směrnice, ŠVP,..). DDM provádí vnitřní evaluaci vlastními silami a prostředky, jedná se o autoevaluaci. Získané údaje dále analyzujeme a tím získáváme výstupy, které napomáhají DDM efektivně zaměřit plánování svých aktivit tak, aby vedly k celkovému zlepšování. Hlavním cílem je tedy zlepšení kvality pedagogické práce, ale i její atraktivity a kreativity. Odpovídáme si na to jak, se daří plnit stanovené úkoly, jaké jsou naše silné či slabé stránky a jaká se přijmou následná opatření ke zlepšení stavu.

V rámci hodnocení probíhají hodnotící rozhovory s pracovníky (interními) 1x za rok – vede ředitelka. V rámci celého roku probíhají hospitace v ZÚ (1 - 2x ročně), výstup – zápis z hospitace, zápisy se projednávají 2x ročně na pedagogických radách DDM.

V rámci evaluace v DDM platí následující pravidla :

Předmět evaluace	Kdo evaluuje	Způsob, metody, postupy při evaluaci	Čas evaluace
Účastník zájmového vzdělávání, kvalita a kvantita jejich rozvoje	vedoucí ZÚ	v hodinách	průběžně po ukonč. v červnu
	vedoucí akce	hodnocení akce	po ukončení akce
	vedoucí LT	hodnocení LT	po ukončení LT
	vedoucí oddělení	hospitace, kontrola deníků ZÚ	1 - 2x ročně po ukonč. v červnu
	ředitelka	hospitace	průběžně
Školní vzdělávací program	ředitelka	porovnáním, aktualizace, zapracování doporučených návrhů, písemné podklady	dle aktuálního stavu
Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzděl. podle ŠVP	vedoucí oddělení	hospitace, rozhovory	průběžně
	ředitelka	porovnání, hospit, rozhovory	průběžně
Vzdělávací proces : Sledování a hodnocení naplňování cílů a výsledků ŠVP	vedoucí ZÚ, ved. oddělení, ředitelka	hospitace, rozhovory, zápisy v denících ZÚ	průběžně, po ukončení v červnu
Naplňování cílů a výsledků v realizovaných akcích	vedoucí akce, ředitelka	OZ akce, hodnocení akce, rozhovory	po ukončení akce
Naplňování cílů a výsledků na táborech a pobyt. akcích	vedoucí tábora, ředitelka	hodnocení LT, pobytové akce, rozhovory	po ukončení tábora, či pobytové akce
Sledování úspěšnosti účastníků zájmového vzdělávání při realizovaných vystoupeních, soutěžích, přehlídkách, atd.	vedoucí oddělení, ředitelka	rozhovory	průběžně
Podmínky BOZP, ochrana před sociálně patologickými jevy	vedoucí oddělení, ředitelka	hospitace, výstupy z kontrolní činnosti	průběžně
Spolupráce se školami, subjekty, kontakty	ředitelka	výroční zpráva, ŠVP, pozorování, hodnocení akce	průběžně, na konci šk. ro ve výr. zprávě
Spolupráce s rodiči, zákonnými zástupci dětí	vedoucí oddělení, vedoucí ZÚ, ředitelka	rozhovory, pozorování, spolupráce, různé účasti forem spoluaktivit	celoročně
Řízení DDM, kvalita personální práce	ředitelka	porovnání, dokumentace – vnitřní předpisy, zápisy z porad, plnění rozpočtu, rozhovory	průběžně
Kvalita dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků	ředitelka	rozhovory, využití nabytých dovedností a vědomostí získaných v rámci dalšího vzdělávání pedagogických i nepedag. pracovníků, dále získaných v kurzech, při samostudiu, atd.	průběžně

Aktualizace k 1. 9. 2025 – provedla Mgr. Ivana Zůbková, ředitelka DDM Uh. Hradiště ve spolupráci s pedagogy DDM.