

# VNITŘNÍ ŘÁD

Vnitřní řád DDM Domu dětí a mládeže v Uherském Hradišti vychází ze:

1. Zákona 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon)
2. Vyhlášky č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání
3. Vyhlášky č. 364/2005 Sb., o vedení dokumentace škol a školských zařízení a školní matriky a o předávání údajů z dokumentace škol a školských zařízení
4. Organizačního řádu DDM

Všechny jmenované předpisy v platném znění.

Vnitřní řád je závazný nejen ve všech prostorách DDM, ale i na všech akcích pořádaných jeho zaměstnanci.

**AKTUALIZACE k 1. 10. 2023, č.j. 019/2013**

## **Obsah vnitřního řádu:**

- I. Podmínky přijetí k zájmovému vzdělávání
- II. Podmínky úplaty zájmového vzdělávání
- III. Vedení dokumentace DDM, školní matrika
- IV. Pravidla pro hodnocení výsledků účastníků zájmového vzdělávání
- V. Práva účastníků zájmového vzdělávání
- VI. Povinnosti účastníků zájmového vzdělávání
- VII. Účastníkům zájmového vzdělávání není dovoleno
- VIII. Výchovní opatření
- IX. Provoz DDM a vnitřní režim
- X. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví účastníků zájmového vzdělávání
- XI. Podmínky ochrany před sociálně patologickými jevy, před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí
- XII. Podmínky zacházení s majetkem DDM ze strany účastníků zájmového vzdělávání
- XIII. Ustanovení závěrečná

## **Přílohy:**

Organizace školního roku a organizační struktura zařízení

**Na základě ustanovení § 30 zákona č. 561/2004 Sb. vydávám vnitřní řád Domu dětí a mládeže v Uh. Hradišti (dále jen DDM), jehož základním posláním je vymezit práva a povinnosti účastníků zájmového vzdělávání, s cílem vytvořit vhodné podmínky pro všechny účastníky s ohledem na jejich individuální, věkové a specifické potřeby.**

## **I. Podmínky přijetí k zájmovému vzdělávání**

Účastníkem zájmového vzdělávání se mohou stát děti, žáci, studenti, pedagog. pracovníci, zákonní zástupci nezletilých účastníků, případně další fyzické osoby, senioři, bez ohledu na místo jejich trvalého pobytu nebo jiné podmínky. Přihlašování je elektronicky.

Účastník

- a) pravidelné, příležitostné výchovné, vzdělávací a zájmové činnosti,
- b) táborové činnosti a dalších činností spojených s pobytem mimo prostory DDM je přijat k zájmovému vzdělávání na základě vyplnění a odevzdání písemné přihlášky, přičemž zdravotní způsobilost účastníka musí odpovídat danému druhu činnosti. Přihlašování je elektronicky jak na pravidelnou tak i táborovou činnost.

## **II. Podmínky úplaty zájmového vzdělávání**

Zájmové vzdělávání je poskytováno zpravidla za úplatu. Výše úplaty je zpravidla stanovena rozpočtem, přičemž rozpočtované příjmy na účastníka nesmí překročit rozpočtované výdaje na účastníka o více než 80 %.

V ostatních případech nesmí výše úplaty překročit 180 % průměrných skutečných neinvestičních výdajů na účastníka v uplynulém kalendářním roce ve stejné nebo obdobné činnosti.

1. **Úplata v pravidelné zájmové činnosti** (kroužky, kluby, kurzy) může být snížena nebo prominuta
  - a) účastník nebo jeho zákonný zástupce je příjemcem opakujících se dávek pomoci v hmotné nouzi podle zákona o pomoci v hmotné nouzi
  - b) účastníkovi nebo jeho zákonnému zástupci náleží zvýšení příspěvku na péči podle zákona o sociálních službách, nebo
  - c) účastník svěřený do pěstounské péče má nárok na příspěvek na úhradu potřeb dítěte podle zákona o státní sociální podpoře a tuto skutečnost prokáže řediteli.

#### **Dále může být úplata snížena**

- a) účastníkům, kteří se účastní více než dvou ZÚ daného školního roku a to tak, že cena dalšího ZÚ se sníží o polovinu ceny nejlevnějšího ZÚ
- b) účastníkům, kteří jsou zapsáni k pravidelné činnosti, v případě účasti v dalších činnostech daného školského zařízení

O prominutí úplaty vždy žádá zákonný zástupce dítěte nebo účastník ředitele DDM a to před zahájením dané aktivity.

2. **Úplata za aktivity v rámci školních prázdnin** (jarní, letní, podzimní,...) je vždy uvedena na přihlášce, popř. plakátu, letáku k dané aktivitě.

### **III. Vedení dokumentace DDM**

Vedení dokumentace DDM stanovuje § 28 zákona č. 561/2004 Sb., (školský zákon), ve znění pozdějších právních úprav a předpisů. Pro potřebu evidence účastníků zájmového vzdělávání, dále jen pro školní matriku, získává DDM údaje z řádně vyplněné přihlášky účastníka zájmového vzdělávání, která je podmínkou k přijetí a obsahuje dle výše uvedeného zákona tyto údaje:

- jméno a příjmení, narození, místo trvalého pobytu účastníka zájmového vzdělávání,
- označení školy, v níž se účastník zájmového vzdělávání případně vzdělává,
- jméno a příjmení zákonného zástupce, telefonické či e-mailové spojení.

Veškeré zpracování údajů školní matricy probíhá dle platné legislativy a „Spisového a skartačního řádu DDM“. Dále vycházíme z podmínek stanovených v rámci GDPR.

Záznamy nebo změna údajů ve školní matrice jsou prováděny neprodleně po jejich oznámení účastníkem zájmového vzdělávání, případně jeho zákonným zástupcem. Přihláška je k dispozici v tištěné podobě nebo elektronické na [www.ddmsikula.cz](http://www.ddmsikula.cz).

Přihláška do ZÚ dále obsahuje potvrzení zákonného zástupce, údaje o zdravotní způsobilosti, práva a povinnosti členů, informace o úhradě za aktivitu. Účastníci se přihlašují elektronicky prostřednictvím evidenčního systému „Domeček“. Vše se řídí vnitřními předpisy k dodržování GDPR.

## IV. Pravidla pro hodnocení výsledků účastníků zájmového vzdělávání

Pravidelná výchovná, vzdělávací a zájmová činnost (§ 2, odst. b, školského zákona), která probíhá převážně v zájmových útvarech, klubech a kurzech, je uzavřena závěrečným celoročním zhodnocením činnosti daného zájmového útvaru, klubu či kurzu v Deníku. Každý účastník této formy zájmového vzdělávání, který prokáže (svou pravidelnou účastí a svým kvalitním přístupem k práci zájmového útvaru) získání vědomostí a dovedností v dané oblasti zájmového vzdělávání, obdrží po jeho ukončení „*Pamětní či účastnický list*“, „*Diplom*“ (u dětí z MŠ, dospělí) nebo „*Osvědčení o absolvování zájmového vzdělávání*“ (u žáků ZŠ a SŠ) v příslušné oblasti zájmového vzdělávání.

## V. Práva účastníků zájmového vzdělávání

### Účastník zájmového vzdělávání má právo:

- a) na poskytnutí zájmového vzdělávání na základě svobodné volby a v souladu se zdravotní způsobilostí, vybrat si aktivitu nabízenou DDM,
- b) požádat o snížení nebo prominutí úplaty za zájmové vzdělávání (viz. část II. Podmínky úplaty zájmového vzdělávání),
- c) na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání,
- d) na svobodu myšlení a vyznání,
- e) vyjádření vlastního názoru (přiměřenou formou odpovídající zásadám slušného chování), přičemž jeho vyjádření musí být věnována pozornost odpovídající jeho věku a stupni vývoje),
- f) sdělovat připomínky, výhrady a náměty k činnosti DDM,
- g) na informace a poradenskou pomoc týkající se zájmového vzdělávání,
- h) užívat zařízení, pomůcky a odbornou literaturu DDM v souvislosti se zájmovým vzděláváním,
- i) na ochranu před všemi druhy násilí a všemi formami zneužívání,
- j) na poskytnutí pomoci v nesnázích,
- k) požádat svého vedoucího o pomoc v případě nepochopení dané problematiky,
- l) v případě potřeby a po oznámení vedoucímu odejít na toaletu.

### Zákonní zástupci nezletilých účastníků zájmového vzdělávání mají právo:

- a) požádat o snížení nebo prominutí úplaty za zájmové vzdělávání (viz. část II. Podmínky úplaty zájmového vzdělávání),
- b) na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání svého dítěte,
- c) sdělovat připomínky, výhrady a náměty k činnosti DDM,
- d) na informace a poradenskou pomoc týkající se zájmového vzdělávání,
- e) po předchozí dohodě s vedoucím zájmového útvaru se jednorázově zúčastnit společně se svým dítětem příslušné aktivity.

## VI. Povinnosti účastníků zájmového vzdělávání

### Účastník zájmového vzdělávání je povinen:

- a) řádně a včas docházet do zvoleného útvaru zájmového vzdělávání, shromažďovat se v prostorách tomu určených, nejdříve však 10 minut před jeho začátkem,
- b) chránit zdraví své i ostatních účastníků zájmového vzdělávání dodržováním Vnitřního řádu a ostatních interních předpisů DDM (zejm. provozní řády jednotlivých odborných učeben), s nimiž byli seznámeni,
- c) plnit pokyny pedagogických a případně i dalších zaměstnanců DDM vydané v souladu s právními předpisy a Vnitřním řádem DDM,

- d) boty a oděv odkládat v prostorách k tomu určených (dle provozních řádů jednotlivých pracovišť), cennosti si brát s sebou do učebny,
- e) v prostorách se pohybovat v přezůvkách,
- f) při přesunech po budově se chovat bezpečně a ohleduplně,
- g) při činnostech mimo DDM respektovat řády daného zařízení,
- h) šetrně zacházet s veškerým zařízením DDM, chránit je před poškozením, hospodárně nakládat s materiály a energiemi, v případě úmyslného poškození majetku DDM bude požadována jeho náhrada,
- i) dodržovat pravidla slušného chování a pravidla osobní hygieny,
- j) každý úraz, poranění či nehodu, k níž dojde v přímé souvislosti se zájmovým vzděláváním, neprodleně oznámit vedoucímu zájmového útvaru.

**Zletilí účastníci zájmového vzdělávání jsou dále povinni:**

- a) uhradit úplatu za zájmové vzdělávání v termínech stanovených DDM, obvykle do konce listopadu daného roku
- b) oznamovat DDM údaje podle § 28 odstavce 3 zákona 561/2004 Sb., a další údaje, které jsou podstatné pro průběh zájmového vzdělávání, včetně zdravotní způsobilosti a veškeré změny týkající se těchto údajů
- c) svoji nepřítomnost oznámit vedoucímu zájmového útvaru
- d) na vyzvání ředitelky DDM se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se zájmového vzdělávání, kterého se účastní.

**Povinnosti zákonných zástupců nezletilých účastníků:**

- a) uhradit úplatu za zájmové vzdělávání v termínech stanovených DDM, obvykle nejpozději do konce listopadu daného roku
- b) oznamovat DDM údaje podle § 28 odstavce 3 zákona 561/2004 Sb., a další údaje, které jsou podstatné pro průběh zájmového vzdělávání, včetně zdravotní způsobilosti a veškerých změn týkající se těchto údajů,
- c) zajistit, aby dítě řádně navštěvovalo zájmové vzdělávání, případně informovat vedoucího zájmového útvaru o nepřítomnosti svého dítěte – vždy dle dohody s vedoucími oddělení,
- d) na vyzvání ředitelky DDM se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se zájmového vzdělávání dítěte.

**VII. Účastníkům zájmového vzdělávání není dovoleno:**

- a) kouřit (i elektronické cigarety) ve všech prostorách DDM a jeho pobočkách, kde se poskytuje zájmové vzdělávání
- b) přinášet, distribuovat, konzumovat nebo užívat alkoholické nápoje a jiné zdraví škodlivé či návykové látky,
- c) přicházet na aktivity DDM pod vlivem těchto látek,
- d) přinášet, používat a distribuovat věci ohrožující život a zdraví (výbušniny, zábavnou pyrotechniku, zbraně nebo jejich repliky, střelivo) a další věci a předměty, které by mohly ohrožovat mravní výchovu dalších účastníků zájmového vzdělávání,
- e) nedovoleným způsobem manipulovat s otevřeným ohněm.

## VIII. Výchovná opatření

Vychází ze Zákona 561/2004 Sb., § 31, k 1. 9. 2017 a jeho pozdějších znění

(1) Výchovnými opatřeními jsou pochvaly nebo jiná ocenění a kázeňská opatření. Kázeňským opatřením je podmíněné vyloučení žáka nebo studenta ze školského zařízení, vyloučení žáka nebo studenta ze školského zařízení, a další kázeňská opatření, která nemají právní důsledky pro žáka nebo studenta. Pochvaly, jiná ocenění a další kázeňská opatření může udělit či uložit ředitel školského zařízení nebo třídní učitel. Ministerstvo stanoví prováděcím právním předpisem druhy dalších kázeňských opatření a podmínky pro udělování a ukládání těchto dalších kázeňských opatření a pochval nebo jiných ocenění.

(2) Ředitel školského zařízení může v případě závažného zaviněného porušení povinností stanovených tímto zákonem nebo školním nebo vnitřním řádem rozhodnout o podmíněném vyloučení nebo o vyloučení žáka nebo studenta ze školského zařízení. V případě zvláště závažného zaviněného porušení povinností stanovených tímto zákonem ředitel vyloučí žáka nebo studenta ze školy nebo školského zařízení. To neplatí pro zařízení pro výkon ústavní nebo ochranné výchovy a zařízení pro preventivně výchovnou péči podle zákona upravujícího ústavní a ochrannou výchovu a preventivně výchovnou péči. V rozhodnutí o podmíněném vyloučení stanoví ředitel školského zařízení zkušební lhůtu, a to nejdéle na dobu jednoho roku. Dopustí-li se žák nebo student v průběhu zkušební lhůty dalšího zaviněného porušení povinností stanovených tímto zákonem nebo školním nebo vnitřním řádem, může ředitel školy nebo školského zařízení rozhodnout o jeho vyloučení. Žáka lze podmíněně vyloučit nebo vyloučit ze školy pouze v případě, že splnil povinnou školní docházku.

(3) Zvláště hrubé opakované slovní a úmyslné fyzické útoky žáka nebo studenta vůči zaměstnancům školského zařízení nebo vůči ostatním žákům nebo studentům se považují za zvláště závažné zaviněné porušení povinností stanovených tímto zákonem.

(4) O podmíněném vyloučení nebo o vyloučení žáka či studenta rozhodne ředitel školy nebo školského zařízení do dvou měsíců ode dne, kdy se o provinění žáka nebo studenta dozvěděl, nejpozději však do jednoho roku ode dne, kdy se žák nebo student provinění dopustil, s výjimkou případu, kdy provinění je klasifikováno jako trestný čin podle zvláštního právního předpisu.<sup>21)</sup> O svém rozhodnutí informuje ředitel pedagogickou radu. Žák nebo student přestává být žákem nebo studentem školy nebo školského zařízení dnem následujícím po dni nabytí právní moci rozhodnutí o vyloučení, nestanoví-li toto rozhodnutí den pozdější.

(5) Dopustí-li se žák nebo student jednání podle odstavce 3, oznámí ředitel školského zařízení tuto skutečnost orgánu sociálně-právní ochrany dětí, jde-li o nezletilého, a státnímu zastupitelství do následujícího pracovního dne poté, co se o tom dozvěděl.

Za mimořádnou aktivitu, nebo úspěšnou reprezentaci DDM mohou být účastníci zájmového vzdělávání oceněni:

- a) pochvalou vedoucího zájmového útvaru,
- b) pochvalou vedoucího pedagoga příslušného pracoviště – vedoucí oddělení,
- c) pochvalou ředitelky DDM,
- d) věcným oceněním (na návrh vedoucího zájmového útvaru a projednání v pedagogické radě).

## **IX. Provoz a režim DDM**

Organizace provozu DDM daného školního roku je dána samostatným dokumentem MŠMT: „Organizace školního roku v základních školách, středních školách, základních uměleckých školách a konzervatořích“.

V průběhu běžného školního roku probíhá provoz DDM v rozmezí od 7,30 hod do 22,00hod., dle podmínek a možností každého pracoviště:

- a) v dopoledních hodinách probíhají převážně kluby a kurzy, výukové programy a aktivity určené rodičům na mateřské a rodičovské dovolené a jejich dětem, cvičení pro dospělé, pro skupiny dětí
- b) v odpoledních a večerních hodinách probíhá činnost jednotlivých zájmových útvarů, vzdělávací programy a kurzy pro děti, žáky, mládež, studenty, pedagogické pracovníky a další fyzické osoby, nástup do ZÚ je nejdříve 10 min. před zahájením a odchod max. 10 min. po skončení ZÚ (začíná a končí dohled nad dětmi). DDM neposkytuje dohled nad dětmi, které čekají na rodiče mimo výše určený čas. Vzhledem ke COVID-19 a dalším respiračním nemocem čekají účastníci na zahájení hodiny mimo budovu na svého vedoucího, který si je odvede do šatny a dále do učebny, tak aby nedocházelo k setkávání různých skupin účastníků.
- c) o víkendech a státních svátcích další aktivity z činnosti DDM.

V období školních prázdnin je pravidelná činnost DDM přerušena a nahrazena :

- a) příměstskými tábory, výlety, akcemi
  - b) pobytovými akcemi (různé druhy táborů a soustředění jednotlivých zájmových útvarů).
- Režim dne pobytových akcí je součástí povinné dokumentace těchto akcí. Hlavní vedoucí táborů (příměstských i pobytových) má právo odebrat mobilní telefon účastníkům a uložit jej na bezpečném místě. Účastníkům je předává dle vlastního rozhodnutí, dle předem domluvených podmínek.

## **X. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví účastníků zájmového vzdělávání**

- a) Všichni interní pracovníci DDM jsou při podpisu pracovní smlouvy a následně každý rok v průběhu měsíce září proškoleni v oblasti hygienických předpisů, předpisů BOZP a PO (přímo související se zájmovým vzděláváním) odborně způsobilou osobou, což stvrzují svým podpisem na dokumentech k tomu určených. Externí pracovníci jsou vždy proškoleni na konci školního roku, to se týká i vedoucích na letních táborech – 1x za 2 roky (BOZP a první pomoc), popř. na začátku školního roku.
- b) Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví vycházejí z platné legislativy.
- c) V DDM je samostatně zpracován systém řízení v této oblasti a to směrnici BOZP a PO.
- d) Účastníci zájmového vzdělávání jsou při zahájení činnosti poučeni v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví, seznámeni s Vnitřním řádem DDM, provozními řády jednotlivých místností, pracoven a kluboven, a tímto je proveden zápis v Deníku zájmového útvaru nebo táborové dokumentaci.
- e) Při činnostech se zvýšeným rizikem jsou účastníci zájmového vzdělávání opakovaně instruováni o podmínkách BOZP a PO a o tomto je opět učiněn zápis.
- f) Veškeré technické vybavení a zařízení DDM, včetně elektrospotřebičů, přístrojů, náradí, sportovního náradí a náčiní je udržováno v bezvadném technickém stavu a pravidelně podrobováno kontrole příslušným revizním technikem.

g) Každý vedoucí zájmového útvaru je povinen před zahájením každé činnosti zařízení, které hodlá právě použít, vizuálně překontrolovat a ujistit se tak o jeho bezvadném stavu. V případě pochybností danou činnost nezahajovat, případně neprodleně přerušit a tuto skutečnost ohlásit svému přímému nadřízenému.

h) Každý vedoucí zájmového útvaru, případně jiných aktivit je povinen organizovat veškeré aktivity účastníků tak, aby minimalizoval možnost vzniku úrazů a poranění. V případě úrazu zajistí okamžitou pomoc a ošetření zranění, o vzniklé události neprodleně informuje svého přímého nadřízeného, v případě poranění nezletilého účastníka, informuje jeho zákonného zástupce.

i) Dále pak provede zápis do „Knihy úrazů“, v případě závažnějšího poranění vyplní „Protokol o úraze“, který neprodleně odevzdá přímému nadřízenému.

j) Každý úraz, poranění či nehodu, k níž dojde v přímé souvislosti s činností zájmového vzdělávání, jsou jeho účastníci povinni ihned ohlásit vedoucímu pracovníkovi.

k) Umístění lékárníček první pomoci je na místech, které jsou viditelné a všichni pracovníci jsou seznámeni s jejich uložením.

l) Do všech prostor DDM mají zákaz vstupu osoby pod vlivem alkoholu, omamných a psychotropních látek. Pokud svým jednáním budou narušovat nebo ohrožovat provoz DDM, nebo účastníky zájmového vzdělávání, popř. zaměstnance bude přivolána Policie ČR k vyřízení této negativní věci. Pokud dotyčnou osobou bude zákonný zástupce dítěte, které je žákem našeho DDM (týká i osob zmocněných zák. zástupcem) bude o této věci informován OSPOD a věc mu bude předána k dalšímu opatření.

m) dodržování všech nastavených podmínek v rámci pandemie COVID-19, vycházející z pokynů MZ ČR a MŠMT ČR a to vždy v platném aktuálním znění

## **XI. Podmínky ochrany před sociálně patologickými jevy, před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí**

a) Výchovně vzdělávací působení na účastníky zájmového vzdělávání zaměřené na zdravý životní styl.

b) Osobní příklad jednotlivých pedagogických pracovníků v oblasti

- naplňování zásad zdravého životního stylu,
- mezilidských vztahů.

c) Vytváření příznivého sociálního klimatu

- mezi samotnými účastníky zájmového vzdělávání,
- mezi účastníky zájmového vzdělávání a pedagogickými pracovníky,
- mezi pedagogickými pracovníky a zákonnými zástupci účastníků zájmového vzdělávání.

d) Soustavný monitoring vztahů mezi jednotlivými účastníky zájmového vzdělávání, s cílem řešit případné rizikové chování již v jeho počátcích.

e) Nabídka kontaktů na jednotlivá specializovaná poradenská zařízení jak účastníkům zájmového vzdělávání, tak jejich zákonným zástupcům.

f) Vytváření konkrétních programů a projektů zaměřených především na primární prevenci sociálně patologických jevů.

## **XII. Podmínky zacházení s majetkem DDM**

### **ze strany účastníků zájmového vzdělávání**

a) Účastníci zájmového vzdělávání jsou povinni udržovat v pořádku a čistotě veškerý majetek DDM, který jim byl svěřen do užívání, a zabraňovat jeho poškození a ztrátě. Škody způsobené úmyslně nebo nedbalostí viník uhradí.



- b) Účastníci zájmového vzdělávání se chovají ekonomicky a ekologicky. Neplýtvají vodou, elektřinou, pomůckami a materiálem, šetří zařízení a vybavení DDM.
- c) Za peníze, cennosti a drahé předměty přinesené na veškeré aktivity pořádané zaměstnanci DDM přejímá DDM zodpovědnost pouze tehdy, jestliže byly svěřeny do úschovy pedagogickému pracovníkovi DDM.

### **XIII. Ustanovení závěrečná**

- a) Tento Vnitřní řád je závazný pro všechny účastníky zájmového vzdělávání organizovaného zaměstnanci Domu dětí a mládeže Uh. Hradiště, Purkyňova 494, příspěvková organizace a bude aktualizován dle vzniklých potřeb.
- b) Všichni zaměstnanci Domu dětí a mládeže Uh. Hradiště, Purkyňova 494, příspěvková organizace byli seznámeni s tímto řádem a toto potvrdili svým podpisem.
- c) Vedoucí zájmových útvarů a dalších aktivit seznámí na schůzkách účastníky zájmového vzdělávání s tímto řádem a provedou o tomto zápis v Denících zájmového útvaru, či v jiném dokumentu.
- d) Zákonní zástupci nezletilých účastníků byli seznámeni s umístěním tohoto Vnitřního řádu.
- e) Tento vnitřní řád je zpřístupněn ve vstupních prostorách každého pracoviště DDM a na jeho webových stránkách: [www.ddmsikula.cz](http://www.ddmsikula.cz).
- f) Kontrolou dodržování Vnitřního řádu jsou pověřeni vedoucí pedagogové jednotlivých oddělení.
- g) Vnitřní řád DDM nabývá platnosti 1. 12. 2010 a současně ruší platnost všech předchozích Vnitřních řádů.
- h) aktualizace tohoto řádu dle potřeb DDM, obvykle každý rok.

aktualizace - Uh. Hradiště dne 1. 10. 2023

Mgr. Ivana Zůbková  
ředitelka DDM