

Dům dětí a mládeže, Uherské Hradiště, Purkyňova 494, příspěvková organizace

Se sídlem: Purkyňova 494, 686 06 Uherské Hradiště 6,

IČO 75089602

tel: 572 551 347

e-mail: info@ddmsikula.cz , www.ddmsikula.cz

Vnitřní předpis

- dle zákona č. 106 /1999 Sb. ve znění pozdějších předpisů, o svobodném přístupu k informacím

Dům dětí a mládeže (dále DDM), Uherské Hradiště, Purkyňova 494, příspěvková organizace, dále jen DDM zveřejňuje na základě §5, odst.1, zákona č.106/1999 Sb.,o svobodném přístupu k informacím tyto základní informace týkající se DDM.

I. Důvod a způsob založení

DDM vznikl v Uherském Hradišti v roce 1965 a pod různou právní subjektivitou působí ve stejném sídle doposud. Poslední změna nastala od 1.1.2007, kdy se našim zřizovatelem stalo Město Uherské Hradiště a to na základě usnesení Zastupitelstva města Uherské Hradiště č. 358/25/Z/2006 ze dne 28.8.2006

Předmět činnosti je vymezen příslušnými ustanovením zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání a vyhláškou č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání v platném znění.

Příspěvková organizace poskytuje zájmové vzdělávání, zejména zajišťuje výchovné, vzdělávací, zájmové a rekreační aktivity a akce.

Zájmové vzdělávání poskytuje účastníkům naplnění volného času zájmovou činností se zaměřením na různé oblasti.

DDM se dále podílí na další péči o nadané i postižené děti, žáky a studenty ve spolupráci se školami a dalšími institucemi, rovněž na organizaci soutěží a přehlídek.

Statutárním orgánem organizace je ředitel jmenovaný radou Města Uherské Hradiště. Ředitel řídí organizaci, plní povinnosti vedoucího organizace a další úkoly vyplývající z obecně závazných právních předpisů, včetně nařízení rady Města Uherské Hradiště.

II. Adresa DDM

Název školského zařízení: **Dům dětí a mládeže, Uherské Hradiště,
Purkyňova 494, příspěvková organizace**

Sídlo organizace: **Purkyňova 494, 686 06 Uherské Hradiště**

Právní norma: **příspěvková organizace**

Identifikační číslo organizace: **75089602**

III. Způsob a místo získávání informací

Příslušné informace lze získat na základě ústní nebo písemné žádosti předložené pracovníkům DDM.

Informace k působnosti DDM podle § 2 odst.1 zákona č. 106/1999, žádost nebo stížnost lze podat v sídle DDM, tj. Purkyňova 494, 686 06 Uherské hradiště, tel. 572 551 347 nebo e-mail: info@ddmsikula.cz, www.ddmsikula.cz

Informace podává : ředitelka DDM – statutární orgán Mgr. Ivana Zůbková

Písemné nebo ústní žádosti o informace a stížnosti lze podat přímo v ředitelně DDM a na tomtéž místě lze předložit návrh, podnět či jiné dožádání nebo obdržet rozhodnutí.

Některé informace jsou zveřejňovány obecným způsobem:

- umístěním na nástěnkách v DDM, školách, úřadech, novinách, nebo na www stránkách
- ve Výroční zprávě o činnosti DDM – pokud ji organizace vypracuje (DDM nevzniká zákonná povinnost vypracovávat výroční zprávu o činnosti), ve Výroční zprávě o hospodaření

IV. Místo, lhůta a způsob, kde lze podat opravný prostředek proti rozhodnutí DDM

Opravný prostředek proti rozhodnutí DDM lze podat v ředitelně DDM a to:

proti rozhodnutí DDM o odmítnutí žádosti o poskytnutí informace lze podat odvolání ve lhůtě 15 dnů od doručení nebo marného uplynutí lhůty pro vyřízení žádosti.

Písemné odvolání se doručuje poštou nebo osobně do ředitelny DDM.

V. Postup při podávání a vyřizování žádostí o poskytnutí informace

A) Podávání žádostí o poskytnutí informace se řídí zákonem č.106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím. Žádost o poskytnutí informace se podává ústně nebo písemně a i prostřednictvím telekomunikačních zařízení.

Z žádosti musí být zřejmé:

- kdo dotaz činí – jméno, příjmení, adresa žadatele nebo název a sídlo právnické osoby, u žádosti podané prostřednictvím telekomunikačního zařízení, musí být rovněž uvedena příslušná identifikace žadatele, u písemné žádosti jeho podpis.
- jaká informace je požadována
- že je určena DDM Uherské Hradiště

Neobsahuje-li žádost všechny tyto údaje, není podáním ve smyslu zákona č.106/1999 Sb., a DDM tuto žádost odloží.

B) Při vyřizování žádosti o poskytnutí informace DDM posoudí obsah žádosti a :

- v případě, že je žádost nesrozumitelná, není zřejmé, jaká informace je požadována nebo je formulována příliš obecně, vyzve DDM žadatele ve lhůtě do 7 dnů od podání žádosti, aby žádost upřesnil. Neupřesní-li žadatel žádost do 30 dnů, rozhodne DDM o odmítnutí žádosti.
- v případě, že požadované informace se nevztahují k působnosti DDM, žádost odloží a tuto odůvodněnou skutečnost sdělí do 3 dnů žadateli.
- v případě ústní nebo telefonické žádosti poskytuje DDM žadateli vyžádanou informaci neodkladně, pokud ji má k dispozici, nebo pokud je to vzhledem k rozsahu informace možné. Není-li žadateli na ústně nebo telefonicky podanou žádost informace poskytnuta anebo nepovažuje-li žadatel informaci za dostačující, je nutno podat žádost písemně.

- poskytne požadovanou informaci ve lhůtě nejpozději do 15 dnů od přijetí podání nebo upřesnění žádosti, a to způsoby uvedenými v zákoně (písemně, nahlédnutím do spisu, včetně možnosti pořídit si kopii).

C) Pokud žádost směřuje k poskytnutí zveřejněné informace, sdělí DDM nejpozději do 7 dnů žadateli údaje umožňující vyhledávání a získávání zveřejněné informace.

D) V souladu s příslušnými ustanoveními zákona č.106/1999 Sb., DDM neposkytuje informace u nichž to stanoví zákon, tj. v případě utajovaných skutečností § 7, ochrany osobnosti a soukromí § 8, ochrany obchodního tajemství § 9, ochrany důvěrnosti majetkových poměrů § 10, a dále v případě dalších omezení práva na informace § 11.

E) V případě, že DDM žádosti nevyhoví, byť jen částečně, vydá o tom ve stanovené lhůtě rozhodnutí. Rozhodnutí se doručuje do vlastních rukou žadatele. Rozhodnutí musí obsahovat: označení a adresu organizace, označení žadatele, vlastní rozhodnutí s uvedením právních předpisů dle nichž bylo rozhodnuto, číslo jednací a datum, odůvodnění rozhodnutí o omezení práva na informace, poučení o odvolání, jméno, příjmení a pracovní zařazení pracovníka vyřizujícího žádost.

F) Proti rozhodnutí DDM je možno podat odvolání ve lhůtě do 15 dnů od doručení nebo marného uplynutí lhůty pro vyřízení žádosti. Odvolání se podává pouze písemnou formou a adresuje se do DDM. Odvolání musí obsahovat: jméno a příjmení žadatele, v čem je spatřováno porušení zákona, čeho se žadatel domáhá a podpis žadatele. O odvoláních proti rozhodnutí ředitele DDM rozhoduje zřizovatel. Proti rozhodnutí o odvolání se nelze odvolat.

VI. Přehled nejdůležitějších právních předpisů vztahujících se na činnost DDM

- zákoník práce
- občanský zákoník
- vyhláška 263 / 2007 Sb., kterou se stanoví pracovní řád
- zákon č.561 / 2004 Sb., školský zákon, ve znění pozdějších předpisů
- zákon č. 563 / 2004 Sb., o pedagogických pracovnících ve znění pozdějších předpisů
- zákon č.563 / 1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů
- vyhláška č. 505 / 2002 Sb., kterou se provádějí některá ustanovení zákona č. 563/ 1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, pro účetní jednotky, které jsou územními samosprávnými celky, příspěvkovými organizacemi, státními fondy a organizačními složkami státu
- zákon č. 320 / 2001 Sb.,o finanční kontrole ve veřejné správě , ve znění pozdějších předpisů
- zákon č.250 / 2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů v platném znění
- zákon č.586 / 1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů
- zákon č.128/ 2000 Sb. , o obcích v platném znění
- zákon č.129 / 2000 Sb. , o krajích v platném znění
- nařízení vlády č. 469 / 2002 Sb., kterým se stanoví katalog prací a kvalifikační předpoklady, ve znění pozdějších předpisů
- nařízení vlády č. 564 / 2006 Sb. o platových poměrech zaměstnanců
- nařízení vlády č. 75 / 2005 Sb. o stanovení rozsahu přímé výchovné činnosti
- vyhláška č.74 / 2005 Sb., o zájmovém vzdělávání
- vyhláška č.55 / 2005 Sb., o organizaci a financování soutěží a přehlídek v zájmovém vzdělávání
- vyhláška č.64 / 2005 Sb., o evidenci úrazů dětí, žáků a studentů
- zákon č.258 / 2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví

- vyhláška č.106 / 2001 Sb., o hygienických požadavcích na zotavovací akce pro děti ve znění vyhlášky 148 / 2004 Sb.
- zákon č. 563 / 2004 Sb., o pedagogických pracovnících a o změně některých zákonů
- vyhláška č.114 / 2002 Sb., o FSKP ve znění vyhlášky č. 510 / 2002 Sb.
- zákon č. 500 / 2004 Sb., správní řád
- zákon č. 101 / 2000 Sb. o ochraně osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů
- zákon č. 326 / 1999 Sb. § 83 a zákon č. 161 / 2006 Sb. o podmínkách přístupu cizinců ke vzdělávání a školským službám
- vyhláška č. 346 / 2005 Sb. o vedení dokumentace škol a školských zařízení a školní matriky a o předávání údajů z dokumentace škol a školských zařízení ve znění pozdějších předpisů

Všechny předpisy jsou publikovány ve sbírce zákonů ČR a je možno do nich nahlédnout i v ředitelně DDM.

Sazebník úhrad za poskytování informací dle zákona č. 106/ 1999 Sb.

DDM Otrokovice, na základě ustanovení § 5, odst.1f) zákona č.106/1999 Sb., vydává tento sazebník: **přímé náklady**

- | | |
|--|---------------------------|
| • kopírování na kopírovacím stroji formát A4 – | jednostranná kopie 5,-Kč |
| | oboustranná kopie 10,-Kč |
| formát A3 – | jednostranná kopie 10,-Kč |
| | oboustranná kopie 20,-Kč |
| • tisk na tiskárnách PC (ČB,B) formát A4 - | 5,- Kč/ks |
| formát A3 - | 10,- Kč/ks |
| • kopírování na magnetické nosiče disketa 3,5 | 10,- Kč/ks |
| cena technického nosiče disketa 3,5 | 15,-Kč/ks |

ostatní náklady:

- náklady za telefonní spojení se stanovují dle tarifů příslušného operátora.
- cestovní náklady stanovuje dle zákona č.262/2006 Sb. zákoník práce , v platném znění,
- poštovní poplatky dle tarifů České pošty

Celková sazba je dána součtem jednotlivých nákladových položek.

Žadatel musí být vždy předáno potvrzení o zaplacení.

Úhrada se dále nevyžaduje při vyřizování ústních žádostí, které jsou vyřešeny přímo na místě.

Uh.Hradiště 1. 9. 2013

Mgr. Ivana Zůbková, řed. DDM

Příloha č.I

k vnitřnímu předpisu o svobodném přístupu k informacím

**Dům dětí a mládeže, Uherské hradiště, Purkyňova 494, příspěvková organizace
Purkyňova 494, 686 06 Uh. Hradiště**

**Ú ř e d n í z á z n a m
přijetí ústní žádosti o poskytnutí informace**

Do DDM Uh.Hradiště:

se dostavil(a) dne:

Jméno, příjmení, titul:

Adresa (trvalý pobyt):

PSČ:

Telefonní číslo:

Při osobním jednání uvádí:

Předložené doklady:

Žadatel(ka) byl(a) současně poučen(a) o způsobu řešení uvedení záležitosti (jak bude se žádostí nakládáno) v souladu s příslušnými ustanoveními zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím.

Zapsal:

Jméno, příjmení, podpis

.....

Podpis žadatele

Příloha č.II

k vnitřnímu předpisu o svobodném přístupu k informacím

Dům dětí a mládeže, Uherské Hradiště, Purkyňova 494, příspěvková organizace
Purkyňova 494, 686 06 Uh. Hradiště

P í s e m n á ž á d o s t

**o poskytnutí informace ve smyslu zákona č. 106/1999 Sb.
o svobodném přístupu k informacím**

Označení povinného subjektu:

Dům dětí a mládeže, Uherské Hradiště, Purkyňova 494, příspěvková organizace

pracoviště: Purkyňova 494

686 06 Uh. Hradiště

Jméno a příjmení žadatele (fyzická osoba):

Název žadatele (právnícká osoba):

Trvalé bydliště/sídlo žadatele:

telefon, fax, e-mail:

Obsah požadované informace:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Datum:

Podpis žadatele:

Příslušné informace lze získat na základě ústní nebo písemné žádosti předložené pracovníkům DDM.

Informace k působnosti DDM podle § 2 odst.1 zákona č. 106/1999, žádost nebo stížnost lze podat v Domě dětí a mládeže, Uherské Hradiště, Purkyňova 494, příspěvková organizace, tel. 572 551 347 nebo e-mail: info@ddmsikula.cz, www.ddmsikula.cz

Informace podává : ředitelka DDM– statutární orgán Mgr. Ivana Zůbková, nebo zástupce ředitele Bc. Martina Dörrová